



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 1 af 16

Studieordning for Skibsassistentuddannelsen ved Svendborg Søfartsskole

Grundlæggende Maritim Uddannelse (GMU) – Skibsassistent Indledende GMU – Praktik/fartstid – Afsluttende GMU

Gyldig fra 27.07.2026

Denne studieordning er gældende for Skibsassistent-uddannelsen på Svendborg Søfartsskole.
Studieordningen er udarbejdet med hjemmel i
Bekendtgørelse om den grundlæggende maritime uddannelse (GMU) – BEK nr. 2311 af 08/12/2021



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 2 af 16

Indhold

1. Forord og hjemmel.....	4
1.1 Lov- og regelgrundlag.....	4
2. Uddannelsens mål og videngrundlag	5
2.1 STCW og kvalifikationssigte	5
3. Kvalifikationsramme og læringsudbytte.....	5
3.1 Læringsmål for viden	6
3.2 Læringsmål for færdigheder.....	6
3.3 Læringsmål for kompetencer	6
4. Uddannelsens struktur og opbygning.....	7
4.1 Progression.....	7
5. Adgang, optag og beviser.....	8
5.1 Beviser efter indledende GMU	8
5.2 Beviser efter afsluttende GMU	8
6. Sammenhæng mellem teori, praktik og fartstid	9
7. Undervisnings- og samarbejdsformer	9
8. Undervisningsplaner - indledende GMU	10
9. Praktik/fartstid og uddannelsesbog	10
9.1 Ansvar og aftaler.....	10
9.2 Indhold i praktikperioden.....	11
9.3 Godkendelse før afsluttende GMU	11
10. Undervisningsplaner - afsluttende GMU	11
11. Prøver og bedømmelsesformer	12
11.1 Prøveoversigt - indledende GMU	12
11.2 Prøveoversigt - afsluttende GMU	13
11.3 Ikke bestået, reeksamen og prøvoforsøg	13
12. Valgfag og supplerende kurser	13
13. Studieaktivitet, mødepligt og fravær.....	13
14. Merit, orlov, dispensation og klage.....	14
14.1 Merit.....	14
14.2 Orlov	15
14.3 Dispensation.....	15



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 3 af 16

14.4 Klage	15
15. Kvalitetssikring, overgangsregler og samarbejde med erhvervet	15
15.1 Kvalitetssikring og revision	15
15.2 Overgangsregler	16
15.3 Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner	16





Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 4 af 16

1. Forord og hjemmel

Denne studieordning fastsætter de nærmere regler for Svendborg Søfartsskoles skibsassistentuddannelse under den grundlæggende maritime uddannelse (GMU), jf. GMU-bekendtgørelsen § 16. Studieordningen omfatter både den indledende GMU, den mellemliggende praktik/fartstid og den afsluttende GMU, som samlet fører frem mod kvalifikation som befaren skibsassistent, når alle lovbestemte og skolefastsatte krav er opfyldt, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 2, nr. 1-3, § 20 og bilag 1 og 5.

Studieordningen er udformet som et styringsdokument for elever, undervisere, ledelse, studieadministration, praktiksteder og samarbejdspartnere. Den beskriver uddannelsens mål, struktur, studieplaner, prøver, studieaktivitet, merit, orlov, dispensation, overgangsregler og samarbejdet med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 2, nr. 1-12, og § 17, stk. 2-3.

Dokumentet er udarbejdet inden for rammerne af GMU-bekendtgørelsen. Hvor GMU-bekendtgørelsen, kvalifikationsbekendtgørelsen, STCW-konventionen eller anden overordnet regulering stiller krav, har disse forrang for skolens lokale regler, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 1 og stk. 3.

Dispensationsbestemmelse

Svendborg Søfartsskole kan dispensere fra de regler i denne studieordning, der alene er fastsat af skolen selv, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 3. Skolen kan ikke dispensere fra krav fastsat i lov, bekendtgørelse, STCW, kvalifikationsbekendtgørelsen eller andre overordnede regler. Fravigelse eller dispensation fra bekendtgørelseskrav kan alene ske efter de overordnede regler, jf. GMU-bekendtgørelsen § 26 og prøvebekendtgørelsen § 45, hvor dette er relevant.

1.1 Lov- og regelgrundlag

- Bekendtgørelse om den grundlæggende maritime uddannelse (GMU), BEK nr. 2311 af 08/12/2021, som ændret ved BEK nr. 106 af 24/01/2022 og BEK nr. 842 af 16/06/2023 (GMU-bekendtgørelsen).
- Lov om maritime uddannelser, jf. lovebekendtgørelse LBK nr. 691 af 11/06/2024 med senere ændringer.
- Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser, BEK nr. 1585 af 13/12/2016, som ændret ved bl.a. BEK nr. 1505 af 28/11/2017, BEK nr. 1083 af 28/08/2018, BEK nr. 1342 af 10/09/2020 og BEK nr. 2313 af 08/12/2021 (prøvebekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, BEK nr. 1125 af 04/07/2022 (karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om kvalifikationskrav til søfarende og fiskere og om sønærings- og kvalifikationsbeviser, BEK nr. 900 af 19/06/2023 med senere ændringer (kvalifikationsbekendtgørelsen).
- STCW-konventionen med tilhørende STCW-kode og relevante reglementer og tabeller.

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 5 af 16

- Relevante forskrifter, vejledninger og kvalifikationskrav fra Søfartsstyrelsen og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Referenceforkortelser i dokumentet: "GMU-bekendtgørelsen" = BEK nr. 2311 af 08/12/2021 med senere ændringer; "prøvebekendtgørelsen" = BEK nr. 1585 af 13/12/2016 med senere ændringer; "karakterbekendtgørelsen" = BEK nr. 1125 af 04/07/2022; "kvalifikationsbekendtgørelsen" = BEK nr. 900 af 19/06/2023 med senere ændringer. Paragraf-, stykke-, nummer- og bilagshenvisninger i teksten refererer til disse bekendtgørelser, medmindre andet fremgår.

2. Uddannelsens mål og videngrundlag

Uddannelsens overordnede formål er at give personer, der ønsker beskæftigelse inden for søfartsområdet, en grundlæggende teoretisk og praktisk faglig uddannelse, der gør dem i stand til at udføre forekommende praktisk arbejde inden for dæks- og maskinområdet på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde, jf. GMU-bekendtgørelsen § 1, stk. 1.

For skibsassistentuddannelsen betyder dette, at eleven skal kunne fungere som en ansvarlig, sikkerhedsbevidst og praktisk kompetent del af skibets besætning og kunne varetage almindeligt forekommende rutineopgaver i forbindelse med skibets drift, vedligehold, sikkerhed, transportprocesser og arbejdsfællesskab.

Uddannelsen er erhvervs- og professionsbaseret, jf. GMU-bekendtgørelsen § 2. Det betyder, at undervisningen baseres på aktuel viden, gældende praksis, centrale tendenser i den maritime branche og de kompetencebehov, som aftagere og praktiksteder efterspørger. Ny national og international viden, relevante metoder og ændringer i normer og teknologi integreres løbende i modulbeskrivelser, forløbsplaner og undervisningsaktiviteter, jf. GMU-bekendtgørelsen § 7, stk. 2.

2.1 STCW og kvalifikationssigte

Skibsassistentuddannelsen skal opfylde kravene i STCW-reglement VI/1 om grundlæggende sikkerhedsmæssig oplæring, de teoretiske elementer i STCW-reglement II/4 om vagthold samt uddannelseselementer med henblik på STCW-kapitel II/5, III/5 og III/7, begrænset til færdigheder baseret på normale driftstilstande og rutineopgaver i skibets drift, jf. GMU-bekendtgørelsen § 1, stk. 2 og stk. 5 samt bilag 7 og 9.

Efter den indledende GMU kan eleven - når øvrige krav er opfyldt - få kvalifikation som ubefaren skibsassistent, jf. GMU-bekendtgørelsen § 19. Efter praktik/fartstid, godkendt uddannelsesbog og bestået afsluttende GMU kan eleven - når øvrige krav er opfyldt - få kvalifikation som befaren skibsassistent, jf. GMU-bekendtgørelsen § 20 og kvalifikationsbekendtgørelsen.

3. Kvalifikationsramme og læringsudbytte

Skibsassistentuddannelsen er indplaceret på niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring, jf. GMU-bekendtgørelsen § 5. Niveaue af afspejler, at eleven efter gennemført uddannelse

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 6 af 16

skal kunne udføre praktiske arbejdsopgaver inden for faget, løse faglige problemer, anvende faglig terminologi og tage ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser i et tværfagligt og praktisk maritimt arbejdsmiljø. De konkrete læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer i afsnit 3.1-3.3 følger GMU-bekendtgørelsen bilag 1.

3.1 Læringsmål for viden

1. Viden om almindeligt forekommende arbejde om bord i et skib.
2. Viden om brovagt samt dæks- og maskinarbejde med normalt forekommende håndværktøj og maskiner.
3. Viden om skibes opbygning, indretning, maskineri og andet udstyr.
4. Viden om skibets navigatoriske og maskintekniske arbejdsområder.
5. Forståelse for betydningen af godt vedligeholdelsesarbejde om bord.
6. Viden om sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige risici ved arbejdets udførelse i forskellige typer skibe, så ulykker og arbejdsskader kan undgås.
7. Viden om transportprocesser og håndtering af last.
8. Viden om entreprenørskab i form af grundlæggende begreber og inspiration til forbedring af eksisterende og udvikling af nye processer og arbejdsgange.

3.2 Læringsmål for færdigheder

1. Deltage aktivt i udvikling og bevarelse af et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
2. Selvstændigt udføre konkrete vedligeholdelses- og reparationsopgaver om bord i et skib.
3. Anvende og vedligeholde redningsmidler.
4. Udføre konkrete vedligeholdelses- og reparationsopgaver om bord i et skib.
5. Udføre arbejdet i overensstemmelse med fastsatte normer for kvalitet.
6. Udføre praktisk arbejde om bord med tovværk, wire og surringsgrej.
7. Udføre praktisk brandbekæmpelse.
8. Bidrage til forbedring af arbejdets udførelse og kvalitet.
9. Anvende og kommunikere på et aktivt engelsk inden for de for professionen relevante områder.

3.3 Læringsmål for kompetencer

1. Indgå aktivt i samarbejdet om planlægning af arbejdsopgaver.
2. Selvstændigt udføre praktiske opgaver i forbindelse med almindeligt skibsarbejde, herunder vedligeholdelsesarbejde.
3. Lede og udføre mindre transportprocesser ved håndtering af kraner m.v.
4. Være bevidst om betydningen af et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
5. Deltage aktivt i at skabe et godt psykisk arbejdsmiljø og gode samarbejdsrelationer.



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 7 af 16

4. Uddannelsens struktur og opbygning

Den grundlæggende maritime uddannelse er normeret til tre år, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 1, og skal som udgangspunkt gennemføres inden for fem år, jf. GMU-bekendtgørelsen § 4, stk. 1. Uddannelsen består for skibsassistentretningen af en indledende skoleperiode på 20 uger, fartstid/praktik som ubefaren skibsassistent med uddannelsesbog og en afsluttende skoleperiode på 20 uger, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 2, nr. 1-3 samt bilag 3 og 5.

Del	Omfang	Hovedindhold	Resultat/overgang
Indledende GMU	20 uger / 1 semester	Håndværksfag samt maskin- og el-lære (0,35 semester) og maritime fag (0,65 semester).	Kompetencer til beskæftigelse som ubefaren skibsassistent og udstedelse af relevante beviser, hvis alle krav er opfyldt.
Fartstid/praktik	Mindst 12 måneders effektiv fartstid; normalt tilrettelagt inden for 1 1/2-2 1/4 år	Praktik som ubefaren skibsassistent med godkendt uddannelsesbog, brovagtjeneste, maskinrumstjeneste og praktiske arbejdsopgaver.	Optagelse på afsluttende GMU forudsætter dokumenteret fartstid, uddannelsesbog og opfyldte praktikmål.
Afsluttende GMU	20 uger / 1 semester	Maskinteknik (0,3 semester), sømandskab/sikkerhed/arbejds miljø (0,3 semester) og håndværksmæssig uddannelse (0,4 semester).	Kvalifikation som befaren skibsassistent, når alle skole-, praktik-, sundheds- og kvalifikationskrav er opfyldt.

Tilrettelæggelse med udvalgte afsluttende fag før eller under praktik

Skolen kan tilrettelægge uddannelsen, så udvalgte fag fra den afsluttende GMU gennemføres før praktikken eller under praktikperioden, når skolen vurderer, at det forøger kvaliteten af elevens praktik, jf. GMU-bekendtgørelsen § 8, stk. 1-2. Denne mulighed skal administreres individuelt og dokumenteres i elevens studieplan.

4.1 Progression

Uddannelsen tilrettelægges med stigende sværhedsgrad og kompleksitet, jf. GMU-bekendtgørelsen § 7, stk. 1. I den indledende GMU er fokus på sikker basistræning, grundlæggende håndværks-, maskin-, el-, sikkerheds- og sømandskabskompetencer samt forberedelse til første sejlperiode. Under praktikken kobles skoleviden til arbejdsopgaver om bord, jf. GMU-bekendtgørelsen § 7, stk. 3. I den afsluttende GMU bygges der videre på praktikerfaringen med større selvstændighed, planlægning, risikovurdering, kvalitetsbevidsthed, teknisk dybde og samarbejde, jf. GMU-bekendtgørelsen bilag 5.

Projekt- og praksisperioder planlægges efter en progressionsmodel, hvor underviserstyringen gradvist reduceres, og elevens ansvar for projektbeskrivelse, arbejdsplan, risikoanalyse, materialevalg, kvalitetssikring og evaluering øges. Modellen understøtter overgang fra instruktion til selvstændig udførelse og ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser.

Projektperiode	Underviserstyring	Elevstyring	Progressionsfokus
1	100 %	0 %	Introduktion, sikker instruktion, værktøj, rutiner og grundlæggende kvalitet.
2	75 %	25 %	Delvist elevansvar for forberedelse og arbejdsbeskrivelse.
3	50 %	50 %	Fælles styring af plan, risikovurdering, udførelse og evaluering.
4	25 %	75 %	Elevgruppen styrer hovedparten af proces, ressourcer og dokumentation.
5	0 %	100 %	Selvstændigt projektarbejde under lærervejledning og sikkerhedsmæssig kontrol.



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 8 af 16

5. Adgang, optag og beviser

Svendborg Søfartsskole træffer afgørelse om optagelse efter gældende adgangsregler, jf. GMU-bekendtgørelsen § 13. Den almindelige adgang forudsætter opfyldelse af krav til dansk og matematik eller en helhedsvurdering, relevante alderskrav, sundhedsbevis og er skikket til udkig, jf. GMU-bekendtgørelsen § 13, stk. 2-4. Ansøgere med uddannelsesaftale med rederi eller tidligere maritime kvalifikationer kan optages efter de særlige regler, jf. GMU-bekendtgørelsen § 13, stk. 5-6, § 14 og § 15.

5.1 Beviser efter indledende GMU

Når den indledende GMU er bestået, og eleven opfylder kravene til sundhedsbevis og er skikket til udkig, kan der udstedes bevis/kvalifikationsdokumentation som ubefaren skibsassistent, jf. GMU-bekendtgørelsen § 19 og kvalifikationsbekendtgørelsen. Nedenstående kvalifikationsbeviser eller dokumentationer kan udstedes, når de enkelte prøver og fremmødekrav er opfyldt, jf. GMU-bekendtgørelsen § 11, § 19 og bilag 3:

- Teoretisk uddannelse til vagtholdsbevis, jf. STCW II/4
- Grundlæggende søsikkerhed, jf. STCW A-VI/1, paragraf 2.1.1.1
- Brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW A-VI/1, paragraf 2.1.1.2
- Førstehjælp, jf. STCW A-VI/4, paragraf 1-3
- Arbejdssikkerhed/arbejds miljø til søs, jf. STCW A-VI/1, paragraf 2.1.1.4
- Hygiejnekompetencer for søfarende, der håndterer fødevarer om bord på et skib
- Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW VI/6, paragraf 4
- Grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW V/1-1 og V/1-2
- Restricted Operator's Certificate (ROC) i GMDSS, jf. STCW IV/2

5.2 Beviser efter afsluttende GMU

Når hele skibsassistentuddannelsen er gennemført, og eleven har bestået den afsluttende GMU, dokumenteret den fornødne fartstid i handelsskibe, godkendt uddannelsesbog, sundhedsbevis og er skikket til udkig, kan der udstedes kvalifikationsbevis som befaren skibsassistent, jf. GMU-bekendtgørelsen § 20, bilag 1 og bilag 5 samt kvalifikationsbekendtgørelsen. Dertil knytter sig nedenstående beviser/krav:

- Mandatory minimum requirements for certification of ratings as able seafarer deck jf. STCW-konventionens tabel A-II/5
- Duelighedsbevis i motorpasning, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav
- Electro Technical Rating (ETR), jf. STCW-konventionens kapitel III/7
- Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord-både, jf. STCW VI/2, paragraf 1
- Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori C



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 9 af 16

6. Sammenhæng mellem teori, praktik og fartstid

Sammenhængen mellem teori og praksis sikres ved, at de indledende skolefag forbereder eleven på konkrete opgaver om bord, at praktikperioden dokumenteres i uddannelsesbogen, og at den afsluttende GMU systematisk inddrager elevens praktikerfaringer, jf. GMU-bekendtgørelsen § 7, stk. 3, § 10 og bilag 5. Eleverne skal kunne genkende de arbejdsgange, sikkerhedsprocedurer og faglige problemstillinger, som de møder under fartstid, i den efterfølgende undervisning og omvendt.

Eleven vejledes før praktik om uddannelsesbog, forventninger til dokumentation, særlige sikkerhedsforhold, kommunikation med skolen og krav til godkendelse. Inden praktikken skal eleven have gennemført de krævede sikkerheds-, førstehjælps-, arbejdssikkerheds-, brand- og sikringskurser, jf. GMU-bekendtgørelsen § 11. Under praktik skal skolen kunne vejlede eleven og praktikstedet, jf. GMU-bekendtgørelsen § 10, stk. 3-5. Efter praktik gennemgås dokumentation, fartstid, udfyldte arbejdsopgaver og eventuelle mangler, inden eleven optages på den afsluttende GMU, jf. GMU-bekendtgørelsen bilag 5.

Praktikområde	Minimumskrav/forventning	Dokumentation
Fartstid	Mindst 12 måneders effektiv fartstid i relevante skibe	Dokumentation for fartstid og skibsdata, herunder relevant bruttotonnage/fremdrivningseffekt efter gældende regler.
Uddannelsesbog	Godkendt uddannelsesbog med de krævede opgaver, underskrifter og vurderinger.	Uddannelsesbog underskrevet af skibsfører/uddannelsesofficer og efterfølgende godkendt af skolen.
Brovagt	Eleven skal indgå i brovagt under kvalificeret officers opsyn; i den samlede praktik dokumenteres minimum 6 måneders brovagtstjeneste.	Uddannelsesbog, vagtholdsattester og/eller relevant dokumentation fra skib/rederi.
Maskinrumstjeneste	Praktikken tilrettelægges, så eleven opnår fortrolighed med maskinrum og praktiske færdigheder ved mindre skibsmaskineri.	Uddannelsesbog og vejleders vurdering.
Planlægning og organisering	Eleven skal tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer til planlægning og organisering af arbejde om bord.	Praktikopgaver, refleksioner og vurderinger i uddannelsesbogen.

7. Undervisnings- og samarbejdsformer

Undervisningen på Svendborg Søfartsskole tilrettelægges som en vekselvirkning mellem teori, praktiske øvelser, værkstedsarbejde, simulator-/scenarietræning, sikkerhedsøvelser, cases, projektarbejde, refleksion, branchekontakt og dokumentationsarbejde. Formålet er at skabe praksisnær læring, hvor eleven både kan forstå, udføre, forklare og kvalitetssikre arbejdsopgaver.

Undervisningen skal understøtte elevens selvstændighed, samarbejdsevner, sikkerhedskultur og evne til faglig fornyelse. Der arbejdes derfor med tværfaglige elementer, der simulerer situationer og aktiviteter, som en skibsassistent kan møde i arbejdslivet. Praktiske aktiviteter gennemføres under tydelig sikkerhedsinstruktion og med krav om korrekt brug af personlige værnemidler, risikovurdering og orden på arbejdspladsen.

Faglige forløb beskrives i undervisningsplaner og lektionsoversigter. Undervisningsplanerne skal sikre, at læringsmål fra GMU-bekendtgørelsen, relevante STCW-henvisninger, centrale temaer, anbefalet materiale, praktiske opgaver og beståelseskriterier er dokumenteret, jf. GMU-



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 10 af 16

bekendtgørelsen § 16, stk. 2, nr. 5 og bilag 3 og 5. Lektionsoversigterne konkretiserer undervisningens rækkefølge, deadlines, evaluering og forventninger til eleven.

Niveau	Dokument	Funktion
Regelgrundlag	Bekendtgørelse, STCW, kvalifikationskrav	Fastlægger minimumskrav og overordnede mål
Institutionsniveau	Studieordning	Fastlægger skolens regler og samlede uddannelsesrettelæggelse
Fagmiljø	Undervisningsplan	Omsætter studieordning og bekendtgørelse til læringsmål, indhold og prøveform for faget.
Underviser	Lektionsoversigt	Planlægger konkrete undervisningsaktiviteter, materiale, opgaver, øvelser og evaluering

8. Undervisningsplaner - indledende GMU

Den indledende GMU gennemføres over 20 uger og består af håndværksfag samt maskin- og el-lære svarende til 0,35 semester og maritime fag svarende til 0,65 semester, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 2, nr. 1 og bilag 3. Timefordelingen nedenfor anvendes som skolens planlægningsgrundlag og kan justeres internt i forløbsplanerne, når de bekendtgørelsesfastsatte læringsmål, prøvekrav og kvalifikationskrav fortsat er opfyldt og dokumenteret, jf. GMU-bekendtgørelsen bilag 1 og 3 samt kvalifikationsbekendtgørelsen.

Fagområde	Semesterandel	Samlet studiebelastning	Vejledende lektioner	Hovedfag
Håndværksfag samt maskin- og el-lære	0,35	283,5 timer	200 lektioner	Indledende håndværksmæssig uddannelse; Maskinlære og el-lære.
Maritime fag	0,65	526,5 timer	360 lektioner	Vagttjeneste, søvejsregler og skibsteknik; Praktisk sømandskab og vedligehold; Maritimt engelsk; Arbejdssikkerhed og arbejdsmiljø; Brandbekæmpelse; Søsikkerhed samt maritim sikring; Maritim førstehjælp; Hygiejnekursus; GMDSS ROC; Grundlæggende tankskibskursus; Branchekendskab.
Aktivitets-, projekt- og evalueringsaktiviteter	Integreret	Indgår i ovenstående studiebelastning	Indgår i fagene	Forberedelse, praktiske opgaver, dokumentation, evaluering, tværfaglige projekter og studieaktivitet.

9. Praktik/fartstid og uddannelsesbog

Praktikken/fartstiden er et centralt læringsrum, hvor eleven omsætter skolens grundlæggende undervisning til professionel skibspraksis. Fartstiden gennemføres som ubefaren skibsassistent med uddannelsesbog efter gældende regler og under vejledning af kvalificeret officer eller anden godkendt vejleder om bord.

9.1 Ansvar og aftaler

- Svendborg Søfartsskole har ansvar for uddannelsens gennemførelse i sin helhed, herunder praktik/fartstid, vejledning og godkendelse af uddannelsesbog.

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 11 af 16

- Hvis fartstiden gennemføres som praktik, skal rederiet/praktikstedet være godkendt efter de regler, der gælder for praktikplads i skibe, og der skal foreligge skriftlig aftale mellem skole og praktiksted.
- Skolen bistår eleven med at finde egnet praktikplads og vejleder eleven før og under praktikforløbet.
- Praktikken gennemføres som lønnet praktik som overtallig om bord, medmindre reglerne giver mulighed for ulønnet praktik på skibe registreret i udlandet.
- Eleven skal før praktik have gennemført relevante bevisgivende kurser i søsikkerhed, førstehjælp, arbejdssikkerhed til søs, brandbekæmpelse og sikringsopgaver.

9.2 Indhold i praktikperioden

Praktikken skal give eleven erfaring med skibets daglige drift, sikkerhedsorganisation, vedligehold, brovagt, maskinrumstjeneste, fortøjning/ankring, transportprocesser, arbejdsmiljø og samarbejde. Den skal særligt tilrettelægges, så eleven får lejlighed til at arbejde med følgende områder:

Område	Praktisk læringsindhold
Sikkerhed	Skibets brandberedskab, sikringsberedskab, nødberedskab, båd- og brandmanøvrer, entring af lukkede rum, nødprocedurer og brug af personlige værnemidler.
Vedligehold	Rustforebyggelse, maling, smøring, rengøring, almindeligt værktøj, orden, kvalitet og dokumentation.
Navigation og brovagt	Broorganisation, vagthold under opsyn, søvejsregler i praksis, sejlads i forskellige farvande, navigationsinstrumenters funktion og kommunikation.
Fortøjning og ankring	Fortøjningsarrangement, liner, wire, spil, sikker afstand, kommunikation, ankringsarrangement, roller og risikoforhold.
Skibsspecifikke opgaver	Skibstype, arbejdsopgaver, last/operationer, særlige risici og særlige rutiner for den konkrete fart.
Arbejdsmiljø	Arbejdsmiljøorganisation, APV, planlægning af maleopgaver, arbejde i højden, kemikalier, lukkede rum, psykisk arbejdsmiljø, hviletid og sikkerhedskultur.

9.3 Godkendelse før afsluttende GMU

Før eleven kan optages på den afsluttende GMU, skal skolen have modtaget og godkendt relevant dokumentation. Mangelfuld dokumentation kan medføre udsættelse af optag på det afsluttende skoleforløb, indtil manglerne er afhjulpet.

- Dokumentation for mindst 12 måneders effektiv fartstid i relevante skibe.
- Godkendt uddannelsesbog, herunder de krævede arbejdsopgaver og underskrifter.
- Dokumenteret brovagtstjeneste efter GMU-bekendtgørelsen bilag 5 og vagtholdsbevisets krav, jf. kvalifikationsbekendtgørelsen.
- Dokumentation for relevant maskinrumstjeneste og øvrige praktiske opgaver.
- Gyldigt sundhedsbevis og skikket til udkig.

10. Undervisningsplaner - afsluttende GMU

Den afsluttende GMU gennemføres over 20 uger og bygger videre på elevens praktik/fartstid, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 2, nr. 3 og bilag 5. Undervisningen skal løfte eleven fra grundlæggende deltagelse til større selvstændighed i planlægning, udførelse, sikkerhedsvurdering, kvalitetskontrol og samarbejde. Den afsluttende GMU omfatter maskinteknik,

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 12 af 16

sømandskab/sikkerhed/arbejdsmiljø og håndværksmæssig uddannelse, jf. GMU-bekendtgørelsen bilag 5.

Fagområde	Semesterandel	Samlet studiebelastning	Vejledende lektioner	Hovedfag
Maskinteknik	0,3	243 timer	170 lektioner	Vedligeholdelse; Maskinlære og maskinvedligehold; Hydraulik, automation og køleanlæg.
Sømandskab, sikkerhed og arbejdsmiljø	0,3	243 timer	170 lektioner	Praktisk sømandskab; Søsikkerhed; Arbejdsmiljø.
Håndværksmæssig uddannelse	0,4	324 timer	220 lektioner	Værkstedsskole; El-lære/ETR; Projektarbejde; Sygdomsbehandleruddannelse kategori C.
Aktivitets-, projekt- og evalueringsaktiviteter	Integreret	Indgår i ovenstående studiebelastning	Indgår i fagene	Forberedelse, praktiske opgaver, dokumentation, evaluering, tværfaglige projekter og studieaktivitet.

11. Prøver og bedømmelsesformer

Prøver og bedømmelser gennemføres efter prøvebekendtgørelsen, karakterbekendtgørelsen, prøvekravene i GMU-bekendtgørelsen bilag 3 og 5, relevante STCW-krav samt kvalifikationsbekendtgørelsen. Skolen anvender både formativ evaluering undervejs og summativ bedømmelse ved prøver, kursusgennemførelse og projekter, jf. prøvebekendtgørelsen §§ 1-4, § 11 og §§ 25-30.

Som hovedregel bedømmes fagene Bestået/Ikke bestået, medmindre overordnede regler, kursuskrav eller særskilt prøvebestemmelse kræver anden bedømmelse, jf. prøvebekendtgørelsen § 25-29 og karakterbekendtgørelsen. Eleverne skal informeres om prøveform, bedømmelseskriterier, fremmødekrav, hjælpemidler og konsekvenser ved manglende beståelse ved forløbets start, jf. prøvebekendtgørelsen § 4 og § 16.

11.1 Prøveoversigt - indledende GMU

Fagemne	Prøveform/krav	Bedømmelse	Særligt fremmødekrav
Indledende håndværksmæssig uddannelse	Intern praktisk samt mundtlig prøve.	7-trinsskala	Efter fagkrav
Maskinlære og el-lære	Intern skriftlig prøve.	7-trinsskala	Efter fagkrav
Vagttjeneste, søvejsregler og skibsteknik	Intern skriftlig prøve og dokumentation for teoretisk uddannelse til vagtholdsbevis.	7-trinsskala	Ja
Praktisk sømandskab og vedligehold	Intern skriftlig og praktisk prøve	7-trinsskala	Ja
Maritimt engelsk	Ingen særskilt prøve; indgår formativt i andre fag og i kommunikationsevelser.	B/IB	Efter fagkrav
Arbejdssikkerhed og arbejdsmiljø	Ekstern mundtlig prøve.	7-trinsskala	Efter fagkrav
Brandbekæmpelse i skibe	Gennemført brandbekæmpelseskursus efter Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav; 100 % fremmøde.	7-trinsskala	Ja
Søsikkerhed samt maritim sikring	Gennemført kursus i grundlæggende søsikkerhed samt sikringsberedskab/særlige sikringsopgaver; 100 % fremmøde.	7-trinsskala (Søsikkerhed) samt B/IB (maritim sikring)	Ja
Maritim førstehjælp	Intern skriftlig prøve.	B/IB	Ja
Hygiejnekursus for søfarende	Gennemført hygiejnekursus efter Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.	B/IB	Ja
GMDSS ROC	Ekstern prøve og gennemført ROC-kursus efter Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav; 100 % fremmøde.	B/IB	Ja
Grundlæggende tankskibskursus	Gennemført grundlæggende tankskibskursus; 100 % fremmøde.	B/IB	Ja
Branchekendskab	Ingen særskilt prøve; formativ evaluering og deltagelse.	B/IB	Efter fagkrav



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 13 af 16

11.2 Prøveoversigt - afsluttende GMU

Fagemne	Prøveform/krav	Bedømmelse	Særligt fremmødekrav
Vedligeholdelse	Løbende bedømmelse	B/IB	Efter fagkrav
Maskinlære og maskinvedligehold	Intern prøve samt duelighedsbevis i motorpasning efter Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.	B/IB	Efter fagkrav
Hydraulik, automation og køleanlæg	Intern prøve, Bestået/Ikke bestået.	B/IB	Efter fagkrav
Praktisk sømandskab	Intern skriftlig samt praktisk prøve; 100 % fremmøde ved sikkerhedskritiske kran- og løfteøvelser.	B/IB	Ja
Søikkerhed	Jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav; 100 % fremmøde.	B/IB	Ja
Arbejds miljø	Intern tværfaglig case, mundtligt forsvar.	B/IB	Efter fagkrav
Værkstedsskole	Løbende bedømmelse.	B/IB	Efter fagkrav
El-lære / ETR	Intern prøve og dokumentation for ETR-kompetencer.	B/IB	Efter fagkrav
Projektarbejde	Gennemført projekt og fremlæggelse; afsluttende projekt bedømmes med ekstern censor.	7-trinsskala	Ja
Sygdomsbehandleruddannelse - medicinkiste kategori C	Gennemført sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori C efter Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav; 100 % fremmøde.	B/IB	Ja

11.3 Ikke bestået, reeksamen og prøveforsøg

En elev, der ikke består en prøve eller et bevisgivende kursuselement, skal have en konkret tilbagemelding om væsentlige mangler og mulighed for at afhjælpe disse inden næste prøveforsøg efter skolens regler og prøvebekendtgørelsen. En elev kan som udgangspunkt være tilmeldt samme prøve tre gange, jf. prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 3. Opbrugte prøveforsøg kan medføre udskrivning og begrænsning i optag på tilsvarende maritim uddannelse, jf. prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 4. Skolen kan efter reglerne vurdere, om yderligere forsøg eller genindtræden kan tillades, når betingelserne herfor er opfyldt, jf. prøvebekendtgørelsen § 6, stk. 3 og § 45.

Manglende opfyldelse af 100 % fremmøde i bevisgivende kurser eller obligatoriske praktiske øvelser kan betyde, at eleven ikke kan få kursusbevis eller indstilles til prøve, før aktiviteten er gennemført på ny eller manglen er afhjulpel efter en godkendt individuel plan, jf. prøvebekendtgørelsen § 5, stk. 3 og kvalifikationsbekendtgørelsen, hvor kurset er bevisgivende.

12. Valgfag og supplerende kurser

Alle fag, der er nødvendige for at opnå kvalifikation som ubefaren eller befaren skibsassistent, er obligatoriske, jf. GMU-bekendtgørelsen § 3, stk. 2, § 19-20 og bilag 3 og 5. Svendborg Søfartsskole kan derudover udbyde valgfag eller supplerende kurser, når det er praktisk muligt, fagligt relevant og ikke fortrænger de bekendtgørelsesfaste læringsmål. Valgfag skal fremgå af studieordningen, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 2, nr. 6.

Målgruppe	Mulige valgfag/supplerende kurser	Status
Indledende GMU/ubefarne	Duelighedsbevis i fritidssejlsads Andre relevante maritime introduktionskurser, hvis skolen udbyder dem.	Supplerende tilbud; ikke i sig selv et krav for GMU-bevis.
Afsluttende GMU/befarne	Erhvervsduelighed, §16-kursus, FRB/FRC Andre relevante kursustilbud, hvis skolen udbyder dem.	Supplerende tilbud; kan være adgangs-/certifikatgivende efter særskilte regler.

13. Studieaktivitet, mødepligt og fravær

Uddannelsen er praksis- og sikkerhedsorienteret. Der er derfor mødepligt til alle skemalagte fag, kurser, praktiske øvelser, sikkerhedsøvelser, projekter, prøver og anden obligatorisk aktivitet.

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 14 af 16

Eleven forventes at møde velforberedt, deltage aktivt, anvende foreskrevne personlige værnemidler og medbringe nødvendigt undervisningsmateriale og arbejdsbeklædning. Regler om studieaktivitet fastsættes i studieordningen, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 2, nr. 8 og prøvebekendtgørelsen § 4, stk. 2, nr. 6 og § 5, stk. 3.

Studieaktivitet vurderes samlet ud fra fremmøde, forberedelse, aktiv deltagelse, gennemførelse af opgaver, sikkerhedsmæssig adfærd, samarbejde, løbende faglig progression og afleveringer. Da flere fag har praktisk karakter, kan fagemner normalt ikke gennemføres som selvstudium.

- Der må som udgangspunkt ikke være mere end 10 % fravær i et enkelt fagemne, medmindre der foreligger en godkendt plan for indhentning.
- Bevisgivende kurser og sikkerhedskritiske praktiske aktiviteter kan kræve 100 % fremmøde.
- Fravær kan medføre, at eleven ikke indstilles til prøve, ikke får kursusbevis eller må gennemføre dele af faget igen, jf. prøvebekendtgørelsen § 5, stk. 3 og relevante kursus-/beviskrav i kvalifikationsbekendtgørelsen.
- Ved sygdom, særlige sociale forhold eller andre dokumenterede forhold skal eleven hurtigst muligt kontakte skolen, så der kan tages stilling til en individuel plan.
- Uforsvarlig sikkerhedsadfærd, manglende brug af værnemidler eller brud på instruktion kan medføre bortvisning fra den konkrete aktivitet og krav om geninstruktion.
- Eleven skal møde velforberedt og medbringe krævet undervisningsmateriale, arbejdstøj og personlige værnemidler.
- Eleven skal deltage aktivt, aflevere opgaver til tiden, følge sikkerhedsinstruktioner og udvise ansvarlig adfærd i teori, værksted, havn og øvelsesfaciliteter.
- Skolen vurderer løbende studieaktiviteten på baggrund af fremmøde, forberedelse, faglig progression, afleveringer, sikkerhedsadfærd, samarbejde og deltagelse.

14. Merit, orlov, dispensation og klage

14.1 Merit

Beståede uddannelseselementer fra andre godkendte maritime uddannelsesinstitutioner ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer, når de står mål med kravene, jf. GMU-bekendtgørelsen § 23, stk. 1.

1. Eleven har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der kan antages at give merit, jf. GMU-bekendtgørelsen § 23, stk. 2. Merit afgøres på baggrund af en konkret faglig vurdering af dokumentation, niveau, indhold, aktualitet og opfyldelse af STCW- og kvalifikationskrav, jf. GMU-bekendtgørelsen § 23, stk. 2-4 samt kvalifikationsbekendtgørelsen.

Merit for praktik/fartstid kan kun gives, når kravene til fartstid, uddannelsesbog, praktiske kompetencer og relevante myndighedskrav er opfyldt, eller når der foreligger det nødvendige grundlag for, at Søfartsstyrelsen kan udstede kvalifikations- eller sønæringsbevis, jf. GMU-bekendtgørelsen § 14 og § 23 samt kvalifikationsbekendtgørelsen. Kursusbeviser, der har

Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 15 af 16

udløbsdato eller kræver opdatering/genopfriskning, kan kun anerkendes efter gældende kvalifikationskrav, jf. kvalifikationsbekendtgørelsen.

14.2 Orlov

Ansøgt orlov accepteres, når den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold, jf. GMU-bekendtgørelsen § 4, stk. 2. Orlov skal så vidt muligt søges skriftligt før orlovens begyndelse og ledsages af relevant dokumentation. Skolen fastsætter i forbindelse med orlov en plan for genindtræden, herunder eventuelle krav til opdatering af fag, prøver eller praktikdokumentation.

14.3 Dispensation

Skolen kan dispensere fra egne studieordningsregler, når der foreligger særlige forhold, og når dispensationen ikke strider mod lovgivning, GMU-bekendtgørelsen, STCW, kvalifikationsbekendtgørelsen eller skolens godkendelsesgrundlag, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 3. Dispensation søges skriftligt, begrundes og dokumenteres. Afgørelsen meddeles skriftligt og journaliseres efter skolens kvalitetssystem. Dispensationskompetence i forhold til selve bekendtgørelsen følger GMU-bekendtgørelsen § 26 og prøvebekendtgørelsen § 45, hvor relevant.

14.4 Klage

Klage over skolens afgørelser behandles efter gældende regler. Klager, der vedrører retlige spørgsmål efter GMU-bekendtgørelsen, indgives til skolen, som videresender klagen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen med skolens udtalelse, jf. GMU-bekendtgørelsen § 25. Klager over merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. GMU-bekendtgørelsen § 24. Klage over prøver behandles efter prøvebekendtgørelsen kapitel 10. Klagevejledning gives sammen med den konkrete afgørelse.

15. Kvalitetssikring, overgangsregler og samarbejde med erhvervet

15.1 Kvalitetssikring og revision

Studieordningen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside og dokumenteret i skolens kvalitetssystem, jf. GMU-bekendtgørelsen § 17, stk. 3. Den gennemgås mindst én gang årligt og ved væsentlige ændringer i love, bekendtgørelser, STCW-krav, kvalifikationsbekendtgørelsen, aftagerbehov eller skolens tilrettelæggelse. Forslag til ændringer kan udspringe af lærerevalueringer, elevfeedback, censor-/eksaminatorerfaringer, praktiksteders tilbagemeldinger, erhvervspaneler og ledelsens kvalitetsarbejde.

Væsentlige ændringer træder i kraft ved et semesters begyndelse og skal indeholde overgangsregler, jf. GMU-bekendtgørelsen § 17, stk. 1-2. Ved revision indhenter skolen inspiration fra erhvervets parter, eksempelvis rederier, praktiksteder, brancheorganisationer, relevante myndigheds- og uddannelsespartnere og tidligere elever, jf. GMU-bekendtgørelsen § 16, stk. 4.



Studieordning	Udarbejdet af: Thomas Gulløv Longhi	Versionsnr.: 1.0
Dokumentnr. / emne: 2026-02 / Grundlæggende Maritim Uddannelse, Skibsassistent	Godkendt: Jens Frederiksen, Forstander 27-07-2026	Side 16 af 16

15.2 Overgangsregler

Elever, der er optaget før denne studieordnings ikrafttræden, færdiggør som udgangspunkt uddannelsen efter den studieordning, de er optaget på, medmindre skolen fastsætter en overgangsordning, der gør det muligt og fagligt forsvarligt at overgå til den nye studieordning, jf. GMU-bekendtgørelsen § 17, stk. 2 og § 27, stk. 2-3. Overgang må ikke forringe elevens retsstilling og må ikke medføre, at bekendtgørelses- eller kvalifikationskrav ikke opfyldes.

15.3 Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

Svendborg Søfartsskole samarbejder med relevante rederier, praktiksteder, maritime virksomheder, myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Samarbejdet skal styrke praksisnær undervisning, sikre relevante praktikforløb, understøtte elevernes kendskab til job- og uddannelsesmuligheder og bidrage til løbende udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans, jf. GMU-bekendtgørelsen § 6, § 9, § 10 og § 16, stk. 2, nr. 12.

- Skolen kan inddrage erhvervet gennem gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, rederidage, praksiseksperter ved projekter og løbende dialog med praktiksteder.
- Skolen tilstræber, at censorkorpset udelukkende består af erhvervsaktive censorer
- Skolen kan samarbejde med andre godkendte maritime uddannelsesinstitutioner om udlagte undervisningsdele, certifikatkurser, specialfaciliteter eller kvalitetssikring.
- Skolen sikrer, at ansvar for indledende emner, afsluttende emner, praktik og eventuel udlagt undervisning er klart dokumenteret, jf. GMU-bekendtgørelsen § 9.