



SVENDBORG
SØFARTSSKOLE

Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2022



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	24

Ledelsepåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen), tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 15. marts 2023
Forstander:

.....
Jens Frederiksen

Bestyrelse:

.....
Søren Mejlvang
formand

.....
Kristen Broe
næstformand

.....
Søren Westphal

.....
Martin Halkjær Kristensen

.....
Jonas Bach Kofoed

.....
Christina C. Heintze

.....
Nicolaj Tvilling

.....
Peter Rendtorff
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2022 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg Søfartsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 15. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6A, 5700 Svendborg
Telefon	62 21 04 84
Hjemmeside	www.svesoef.dk
E-mail	info@svesoef.dk
CVR-nr.	64 30 50 18
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemstedskommune	Svendborg
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Søren Westphal Martin Halkjær Kristensen Jonas Bach Kofoed Christina C. Heintze Nicolaj Tvilling Peter Rendtorff
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervmiljø.

Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

Året 2022 har i forhold til 2021 været et år med markant mindre tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del, hvor der har været tale om et meget lille forårsoptag, der blev efterfulgt af et moderat efterårsoptag. Samlet set optog skolen 54 ubefarne i 2022 (68 i 2021). Antallet af befarne skibsassistenter har også været lavere end forventet, 27 i 2022 (44 i 2021). Tilgangen til HF-søfartsuddannelsen har dog været noget større end i 2021; 45 i 2022 (33 i 2021).

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har haft en tilbagegang på 2,2 årselever sammenlignet med 2021. Det vurderes, at denne tilbagegang i en vis grad kan skyldes den 5-årige cyklus, som STCW-kurserne skal genopfriskes efter. Skolen har gennem året afviklet flere specialkurser på opfordring af aftagerne.

Skolen foretog i 2021 et skift på PR-området. Virkningen af dette skift ses dog ikke på optaget af elever i 2022, men forventes at vise sig med lidt forsinkelse. Således har skolen i slutningen af 2022 oplevet et stigende antal henvendelser fra mulige elever på uddannelserne til såvel ubefarne skibsassistenter som til HF-Søfart. Muligheden for at besøge forskellige skoletyper rent fysisk efter genåbningen har også medført en positiv fremgang for rekrutteringen, som også forventes at få en betydning for optaget i 2023.

Skolen har i 2022 arbejdet med at få den grønne omstilling implementeret i uddannelserne. Arbejdet med dette er langt fra færdigt og vil fortsætte fast fremover. Herudover er der foretaget flere grønne tiltag på selve skolen inden for f.eks. kost, affald og PR-materiale.

Skolen har øget indsatsen for at hjælpe elever med ordblindhed og har succes med også at få elever med denne udfordring gennem uddannelsen.

Der har været fokus på at få flere kvinder ind på uddannelserne. Skolens egne indsatser via kvindelige rollemønstre og opkoblingen på Danske Rederiers kampagne har givet afkast. Aldrig har der været så mange kvindelige elever på den ubefarne skibsassistentuddannelse. Også for HF-Søfartsuddannelsen ligger rekrutteringen af kvinder i den høje ende. Samlet set udgør kvindelige elever 24,2% af de optagne i 2022.

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som f.eks.:

- Funktionsuddannelsen, brand (underviser)
- GDPR awareness training (alle medarbejdere)
- Kursus i brug af hjemmeside og tilmeldingsportal (administrative medarbejdere)
- Lederkursus (underviser)
- Uniconta og Statens fælles kontoplan (økonomimedarbejder)
- Fødevarermesse, grøn omstilling (kabysmedarbejdere og pedel).

Med udgangspunkt i skolens visionsplan har skolen i 2022 arbejdet med at lægge rammerne for fremtiden, hvad angår bygningsmasse, uddannelsesudbud, kursusudbud, medarbejdernes kompetencer, sociale tiltag og rekruttering.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets økonomiske resultat

Skolen har i 2022 haft et driftsunderskud på 0,9 mio. kr. (budgetteret med overskud på 0,3 mio. kr.), hvilket overvejende skyldes voldsomt stigende driftsudgifter, men bestemt også et fald i de fleste af skolens aktiviteter. Antallet af årselever med statstilskud har i 2022 været 72,3 (79,1 i 2021) samt 9,3 (11,5 i 2021) årselever på kursusafdelingen.

1. Antallet af de befarnes skibsassistentelever har været 2,6 årselev mindre end budgetteret, og ligeledes har antallet af de ubefarnes skibsassistenter været 9,9 årselev mindre end budgetteret.
2. HF-Søfart har dog haft en mindre fremgang, ikke mindst pga. et stort optag i august 2022, hvorved skolen havde 31,6 årselever i 2022 (30,5 i 2021).
3. I forhold til 2021 har der på kursusområdet for såvel brand- som søsikkerhedskurserne været tale om en faldende aktivitet, der har resulteret i et samlet fald på 2,2 årselev.
4. Der har igennem 2022 været fokus på styringen af driftsudgifterne, der dog alle som følge af Ukraine-krigen er steget voldsomt og uforudsigeligt gennem året. Årets resultat betragtes som utilfredsstillende - vel vidende, at flere af faktorerne ikke har været til at påvirke fra skolens side af.

- **Disponering af årets resultat**

Egenkapitalen reduceres til 56,9 mio.kr. som følge af årets resultat.

- **Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse**

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Statstilskud	13,4	14,3	15,0	13,8	13,1
Øvrige tilskud	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,0	4,9	3,6	4,7	4,2
Andre indtægter	1,6	1,1	1,5	1,7	1,7
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>19,0</i>	<i>20,3</i>	<i>20,4</i>	<i>20,2</i>	<i>19,0</i>
Uddannelse	10,4	10,3	9,6	10,0	9,6
Kostafdeling og kollegier	3,0	2,9	3,0	2,8	2,6
Generelle fællesomkostninger	4,0	3,7	3,9	3,6	2,7
Bygninger og bygningsdrift	2,5	1,8	1,9	1,9	1,7
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>19,9</i>	<i>18,7</i>	<i>18,4</i>	<i>18,3</i>	<i>16,6</i>
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-0,9	1,6	2,0	1,9	2,4
Årets resultat	-2,0	1,5	1,9	1,9	2,4
Balance					
Anlægsaktiver	38,7	40,0	41,2	42,2	39,7
Balancesum	60,3	63,2	62,2	59,6	56,3
Egenkapital	56,9	58,9	57,4	55,7	53,8
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	-10,6	7,2	9,4	9,4	12,5
Likviditetsgrad	740,3	599,4	616,7	586,1	921,7
Soliditetsgrad	94,3	93,1	92,2	93,4	95,4
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	21,3	20,1	20,3	19,0	17,6
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	72,3	79,1	84,1	77,3	74,1
Stå på ordinære uddannelser i alt	72,3	79,1	84,1	77,3	74,1
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	126	145	154	140	123
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	182	142	150	140	144
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	143	115	117	100	111
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed omsætning	4,0	4,9	3,6	4,7	4,2
Bygningsareal m ² (brutto)	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584

Ledelsesberetning

Beretning

Afrapportering på den strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Svendborg Søfartsskole vil uddanne så mange som muligt for at imødekomme erhvervets behov.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Svendborg Søfartsskole vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Skolen har gennem året arbejdet med læring og trivsel for skolens elever, men har samtidigt været udfordret af en del medarbejderudskiftninger, såvel i lærerstaben, men også på det administrative/ ledelsesmæssige område.

Grundlaget for skolens vurdering er som følger:

- Der er sket et fald i tilgangen af ubefarne skibsassistenter - på trods af, at skolen har skiftet PR-firma, omlagt PR-strategien og afsat et historisk højt beløb til indsatsen. Selv om der har været et særligt fokus på netop denne elevtype, er det ikke lykkedes skolen at nå i mål. Det er dog skolens forventning, at den ændrede og øgede PR-indsats vil få en positiv effekt med lidt forsinkelse. Skolen har således også i slutningen af 2022 oplevet en øget mængde henvendelser/ansøgninger fra elever, som ønsker at starte på uddannelsen i 2023.
- Samarbejdet med VUC-Fyn, Svendborg er i 2022 blevet intensiveret og udbygget på flere områder. PR-indsatsen for HF-Søfart er blevet langt mere struktureret end tidligere - ikke mindst pga. VUC's store indsats. Muligheden for atter at komme fysisk ud på forskellige folke-, efterskoler o.a. har båret frugt. Dette ses ikke mindst af elevernes tilbagemeldinger, men bestemt også på stigningen i tilgangen af HF-Søfartselever. Rekrutteringsindsatsen er i særdeleshed også afviklet i samarbejde med VUC-Ærø og Marstal Navigationsskole, hvilket har været en fordel for alle parter.
- Skolens egen trivselsundersøgelse viser, at den generelle trivsel på skolen er faldet en del i forhold til basislinjen. Ved gennemlæsningen af elevernes evalueringer findes flere svar på dette. Eleverne efterspørger langt mere information, kommunikation og struktur i uddannelserne. Skolen tager sådanne evalueringer meget seriøst og har af samme årsag udstukket en markant anderledes kurs med start fra december 2022.
- På trods af et fald i elevernes trivsel, har dette ikke betydet et større frafald i det første studieår, tværtimod er frafaldet reduceret med 3,4%.
- Der har i 2022 været et særligt fokus på at få flere kvinder til søs. Ikke mindst Danske Rederier har været meget aktive i kampagnen "More Women at Sea". Svendborg Søfartsskole har koblet sig på denne kampagne, men har også selvstændigt anvendt kvindelige rollemodeller som ambassadører i rekrutteringsprocessen, hvilket ser ud til at have haft en stor effekt. Tilgangen af kvindelige elever er steget markant i 2022.

Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil udvikle uddannelserne i takt med erhvervets behov.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Svendborg Søfartsskole vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

Grundlaget for skolens vurdering er som følger:

- På trods af, at dimittendledigheden er steget fra 0,7% i 2019 til 5,0% i 2020 og på den måde er højere end de 2,0%, der betragtes som fuld beskæftigelse, må dimittendledigheden stadig betragtes som lav sammenlignet med andre uddannelser. Der er desuden tale om meget små populationer, hvorved procentdelen af ledige hurtigt kan give store udsving. Svendborg Søfartsskole har ikke direkte indflydelse på, hvordan den nationale ledighed udvikler sig.

Ledelsesberetning

Beretning

- Skolen har gennem året haft en nær kontakt til og dialog med erhvervet. Der er herved kommet tilbagemeldinger vedrørende rederiernes oplevelse af f.eks. elevernes kompetencer. Det giver naturligvis stof til eftertanke, når rederens tilfredshed med de dimitterende elevers kompetencer er svagt dalende. Det er Svendborg Søfartsskoles opfattelse, at der i 2022 har været tale om en elevmasse, hvor der var stor forskel på det faglige niveau, hvilket i en eller anden grad kan forklare rederiernes oplevelse. Ikke sjældent sker det, at et rederi kommer med forslag til, hvordan uddannelsen kan optimeres. Skolen er meget lydhør over for sådanne henvendelser og har af samme årsag valgt at investere i nyt undervisningsudstyr inden for køl, hydraulik og automation. Det overvejes om § 16-kurser skal være en del af uddannelsen.
- Den grønne omstilling er for alvor kommet på dagsordenen. Svendborg Søfartsskole har haft fokus på de miljøfremmende tiltag såvel på selve skolen som i den efterfølgende beskæftigelse til søs. Udviklingen af undervisningsmateriale, efteruddannelse af undervisere og indkøb af udstyr er stadig i gang. Disse begrundelser kan forklare, hvorfor kun hver anden af aftagerne mener, at eleverne har den tilstrækkelige viden om emnet.

Forventninger til det kommende år

En ny analyse frigivet i starten af september 2022 fortæller, at der frem mod 2030 vil være behov for uddannelse af 38.000 maritime medarbejdere. Andre analytikere mener, at antallet er langt højere. Ikke mindst den grønne omstilling, og hvad den måtte kræve af etableringer, er den vigtigste forklaring på det voldsomt stigende behov for ekstra maritime hænder. Den stadigt stigende kystnære trafik spiller også ind. Meget i fremtiden vil afhænge af, hvilke politiske valg og beslutninger der bliver truffet. Uanset dette, ser Svendborg Søfartsskole dog ind i en meget lovende fremtid, hvor skolens elever som nu vil være meget efterspurgt.

Hvor det blot for ét årti siden var et emne til overvejelse, om de danske menige havde en fremtid i den danske Handelsflåde, står det nu nagelfast, at der ikke kan tænkes en fremtid uden dem. Efterspørgslen på menige besætningsmedlemmer er i øjeblikket enorm og intet tyder nu og her på en ændring.

Udfordringen for Svendborg Søfartsskole vil på samme måde som for lignende uddannelser i land være at rekruttere det tilstrækkelige antal elever, som kan opfylde aftagernes behov.

Svendborg Søfartsskole har store forventninger til, at Regeringens nyeste udmeldinger om et særligt fokus på at styrke de erhvervsrettede uddannelser vil få en positiv virkning på rekrutteringen.

De maritime uddannelser har alle et meget stort fokus på den grønne omstilling. Hvis kendskabet til dette i højere grad end nu når frem til potentielle elever, kan det kun betyde en større tilgang. Nutidens unge er generelt optaget af grøn omstilling, hvilken de maritime uddannelser ikke kan forestille sig en fremtid uden.

Skolens blik vil i 2023 blive rettet mod den gruppe af unge fra 18-25 år, som ikke er i uddannelse eller i job. Der kan være mange årsager til, hvorfor man befinder sig her. Som følge af Svendborg Søfartsskoles værdigrundlag og erfaringer med forskellige udfordrede elevgrupper gennem årtier vil det være oplagt at se mere i denne retning end tidligere.

Voksen- og efteruddannelse (VEU) i den nuværende form er også et nyt område, som skolen har fået interesse for at udvikle i samarbejde med andre maritime institutioner.

Inden for den indtægtsdækkede virksomhed vil det være oplagt at se mere i den grønne retning. Dette kunne måske være inden for GWO-området (vind), hvor flere af de grundlæggende kurser har meget tilfælles med dem, som Svendborg Søfartsskole afvikler i rent STCW-regi allerede nu.

Svendborg Søfartsskole vil i det kommende år stadig holde fokus på tiltrækningen af kvindelige elever.

Samlet set og på trods af et utilfredsstillende år 2022, som på stort set alle områder har været anderledes og uforudsigeligt, tror Svendborg Søfartsskole dog på, at der venter en positiv fremtid for dansk søfart og skolen.

Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 20,3 mil. og et forventet resultat på 0,7 mil. i 2023.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Svendborg Søfartsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2022 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Kursgevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud, øvrige tilskud og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når Svendborg Søfartsskole har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Der sker ikke intern afregning/bogføring vedrørende egne studerendes andel af kursusaktiviteter bortset fra brandkurser.

Omkostninger

I resultatopgørelsen er omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver, indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling eller efter et ledelsesmæssigt skøn på de enkelte formål.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspri- sen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål, de vedrører.

Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostpri- sen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efter- følgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 4, og det øvrige resultat, tilskudsfinansierede resultat tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 5.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	(årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter) x 100
Likviditetsgrad:	(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser) x 100
Soliditetsgrad:	(egenkapital/balancesum) x 100
Finansieringsgrad:	(langfristet gæld ekskl. indefrosne feriepenge og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver) x 100
Gældsfaktor:	(langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter) x 100

Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten er.

Omkostninger

Lønomkostninger indregnes på baggrund af den direkte registrering af tidsanvendelsen, hvad lønomkostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger er baseret på et skøn af en andel af administrationsomkostninger og afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2022	2021
1	Statstilskud	13.438	14.272
2	Øvrige tilskud	0	94
3	Salg af varer og tjenesteydelser	4.014	4.876
4	Andre indtægter	1.557	1.066
	Driftsindtægter i alt	19.009	20.308
5	Uddannelse	-10.308	-10.289
6	Kostafdeling og kollegier	-3.080	-2.810
7	Generelle fællesomkostninger	-4.082	-3.742
8	Bygninger og bygningsdrift	-2.439	-1.831
9	Driftsomkostninger i alt	-19.909	-18.672
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	-900	1.636
10	Finansielle indtægter	42	20
10	Finansielle omkostninger	-1.162	-185
	Årets resultat	-2.020	1.471

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance 31. december

Note	t.kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
11	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	37.537	38.525
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	1.067	1.370
	Inventar	82	123
	Anlægsaktiver i alt	38.686	40.018
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	107	107
	Tilgodehavender		
12	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	538	900
13	Andre tilgodehavender	36	19
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	0	0
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	18	12
	Tilgodehavender i alt	592	931
14	Værdipapirer	18.051	19.195
	Likvide beholdninger	2.881	2.996
	Omsætningsaktiver i alt	21.631	23.229
	AKTIVER I ALT	60.317	63.247
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital 1. januar	31.493	31.493
	Overført resultat	25.365	27.385
	Egenkapital i alt	56.858	58.878
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Feriepengeforpligtelse	537	493
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	149	732
15	Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.449	1.449
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.250	1.249
16	Anden gæld	74	446
	Kortfristet gæld i alt	3.459	4.369
	Gæld i alt	3.459	4.369
	PASSIVER I ALT	60.317	63.247

17 Eventualposter m.v.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	2022	2021
Egenkapital pr. oprettelsesdato 31. december 2010	<u>31.493</u>	<u>31.493</u>
Overført årets resultat primo	27.385	25.914
Overført andel af årets resultat	-2.020	1.471
Overført resultat 31. december 2022	<u>25.365</u>	<u>27.385</u>
Saldo 31. december 2022	<u><u>56.858</u></u>	<u><u>58.878</u></u>

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 8.542 t.kr.

Egenkapitalopgørelse, jf. vedtægter

	2022	2021
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i>		
Egenkapital 31. december 2010	31.493	31.493
Overført årets resultat primo	8.093	7.502
Overført andel af årets resultat	449	591
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 4	<u>40.035</u>	<u>39.586</u>
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i>		
Overført årets resultat primo	19.292	18.412
Overført andel af årets resultat	-2.469	880
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 5	<u>16.823</u>	<u>19.292</u>
Saldo 31. december 2022	<u><u>56.858</u></u>	<u><u>58.878</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2022	2021
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	-2.020	1.471
Af- og nedskrivninger	1.332	1.369
Øvrige ikke kontante driftsposter	1.144	160
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	2.476	1.529
Ændring i tilgodehavender	339	-186
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-910	-499
Ændring i driftskapital	-571	-685
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-115	2.315
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-166
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-166
Årets pengestrømme	-115	2.149
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	22.192	20.203
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	20.933	22.192

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	9.826	10.247
Tilskud til kostafdeling	3.612	3.787
Særlige tilskud	0	238
	<u>13.438</u>	<u>14.272</u>
2 Øvrige tilskud		
Ekstern rekvirentbetaling	0	94
	<u>0</u>	<u>94</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.014	4.876
	<u>4.014</u>	<u>4.876</u>
4 Andre indtægter		
Udlejning af lokaler og udstyr	9	3
Kostafdeling og kollegier	1.482	1.038
Øvrige indtægter	66	25
	<u>1.557</u>	<u>1.066</u>
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	5.602	5.277
Af- og nedskrivninger	302	314
Øvrige driftsomkostninger	4.404	4.698
	<u>10.308</u>	<u>10.289</u>
6 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	1.536	1.707
Øvrige driftsomkostninger	1.544	1.103
	<u>3.080</u>	<u>2.810</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
7 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	2.839	2.738
Af- og nedskrivninger	41	67
Øvrige driftsomkostninger	1.202	937
	<u>4.082</u>	<u>3.742</u>
8 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	1.015	568
Af- og nedskrivninger	988	988
Øvrige driftsomkostninger	436	275
	<u>2.439</u>	<u>1.831</u>
9 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	10.991	10.290
Af- og nedskrivninger	1.332	1.369
Øvrige driftsomkostninger	7.586	7.013
	<u>19.909</u>	<u>18.672</u>
10 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	42	20
Finansielle indtægter i alt	<u>42</u>	<u>20</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	18	25
Kurstab	1.144	160
Finansielle omkostninger i alt	<u>1.162</u>	<u>185</u>
Resultat af finansielle poster i alt	<u>-1.120</u>	<u>-165</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum 1. januar 2022	49.594	3.372	2.016	54.982
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2022	49.594	3.372	2.016	54.982
Akk. afskrivninger 1. januar 2022	11.069	2.003	1.893	14.965
Årets af- og nedskrivninger	988	302	41	1.331
Akk. afskrivninger 31. december 2022	12.057	2.305	1.934	16.296
Bogført værdi 31. december 2022	37.537	1.067	82	38.686
Kontant vurdering af grunde og bygninger ultimo	28.000			

t.kr.	2022	2021
12 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgode salg af varer og tjenesteydelser	538	900
13 Andre tilgodehavender		
Tilgode A-skat og AM-bidrag	4	0
Tilgode pensionsbidrag	1	0
Tilgode feriepenge	0	19
Tilgode sygedagpenge	31	0
	36	19
14 Værdipapirer		
Investeringsbeviser	18.051	19.195
15 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud januar	1.171	1.195
Forudmodtaget kursus	0	5
Forudmodtaget ophold	54	11
Depositum ophold	224	238
	1.449	1.449

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

16 Anden gæld t.kr.	2022	2021
Skyldig A-skat	0	323
Skyldigt AM-bidrag	0	64
Skyldig ATP	19	17
Skyldige feriepenge	2	0
Skyldigt vederlag Befarne skibsassistenter	46	35
Skyldig momskompensation	7	7
	<u>74</u>	<u>446</u>

17 Eventualposter m.v.

Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på i alt 328 t.kr.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Overgade 6A, Svendborg

Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.

Særlige specifikationer

t.kr.	2022	2021	2020	2019
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	14.995	15.432	16.814	15.579
Omkostninger	-17.464	-14.552	-15.191	-14.364
	<u>-2.469</u>	<u>880</u>	<u>1.623</u>	<u>1.215</u>
Opgørelse af indtægtsdækkede virksomhed				
Indtægter	4.014	4.876	3.591	4.672
Omkostninger	-3.565	-4.285	-3.286	-3.974
	<u>449</u>	<u>591</u>	<u>305</u>	<u>698</u>
Akkumuleret resultat siden 1. januar 2011 (egenkapital)	<u>8.542</u>	<u>8.093</u>	<u>7.502</u>	<u>7.197</u>

Lederløn

t.kr.	2022	2021
Bestyrelse		
<i>Eksterne bestyrelsesmedlemmer</i>	<u>7</u>	<u>7</u>
Udbetalt formandsvederlag	<u>27</u>	<u>26</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	<u>36</u>	<u>36</u>
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	<u>2,0</u>	<u>2,8</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	<u>1.635</u>	<u>2.035</u>
Legater		
<i>Opgørelse pr. 31. december</i>		
Samlet indestående	<u>651</u>	<u>647</u>
Samlet mellemregning med skolen	<u>0</u>	<u>0</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>21,3</u>	<u>20,1</u>
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Frederiksen

Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: CVR:64305018-RID:82219853

IP: 37.205.xxx.xxx

2023-03-17 06:29:49 UTC

NEM ID 

Søren Mejlvang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-103203761053

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-03-17 07:26:04 UTC

NEM ID 

Jonas Bach Kofoed

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-798469697719

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-03-17 10:56:32 UTC

NEM ID 

Kristen Broe

Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 5db894cc-a517-49cb-ab11-fe5b82cd7d99

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-03-17 15:33:42 UTC

Mit  

Nicolaj Havnhøj Tvilling

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-199270117625

IP: 82.198.xxx.xxx

2023-03-18 11:42:21 UTC

NEM ID 

Peter Christian Rendtorff

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 0df76dfe-6fd3-43d5-85a9-54f580b2e9ee

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-19 14:57:14 UTC

Mit  

Christina Cecilie Heintze

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: fe44d840-6e19-4b2f-ae06-cdce60369b36

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-20 05:58:38 UTC

Mit  

Søren Westphal

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 70c0d39b-8f87-4ad3-82fd-8052dcea5aa8

IP: 95.154.xxx.xxx

2023-03-20 06:56:47 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Halkjær Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 57fa5e86-c11d-48a0-8b09-ba525385e3fd

IP: 217.198.xxx.xxx

2023-03-21 07:47:36 UTC



Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-21 07:50:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>