

Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2020



Indhold

| | |
|---|-----------|
| Ledespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Generelle oplysninger | 6 |
| Beretning | 7 |
| Hoved- og nøgletal | 12 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december | 14 |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |
| Resultatopgørelse | 18 |
| Balance pr. 31. december | 19 |
| Pengestrømsopgørelse | 20 |
| Noter | 21 |
| Særlige specifikationer | 24 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet efter lov om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1024 af 24. juni 2020, regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Skolens vedtægter § 24 samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostilling og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt i årsrapporten er fyldestgørende,
- ▶ at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- ▶ at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 22. marts 2021
Forstander:

Jens Frederiksen

Bestyrelse:

Søren Mejlvang
formand

Kristen Broe
næstformand

Søren Westphal

Martin Halkjær Kristensen

Jonas Muff Kofoed

Christina C. Heintze

Nicolaj Tvilling

Brian Jensen
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Svendborg Søfartsskole har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020, medtaget det af bestyrelsen pr. den 18. december 2019 godkendte resultatbudget for 2020. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens eksempel for årsrapport 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Rigsrevisionens standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 22. marts 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

| | |
|---------------------|--|
| Navn | Svendborg Søfartsskole |
| Adresse, postnr. by | Overgade 6 A, 5700 Svendborg |
| CVR-nr. | 64 30 50 18 |
| Hjemstedskommune | Svendborg |
| Regnskabsår | 1. januar –31. december |
| Hjemmeside | www.svesoef.dk |
| E-mail | info@svesoef.dk |
| Telefon | 62 21 04 84 |
| Bestyrelse | Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Søren Westphal Martin Halkjær Kristensen Jonas Muff Kofoed Christina C. Heintze Nicolaj Tvilling Brian Jensen Der har i 2020 været afholdt 5 bestyrelsesmøder. |
| Forstander | Jens Frederiksen |
| Bank | Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg |
| Revision | EY Godkendt Revisionspartnerselskab Fåborgvej 44, 5700 Svendborg CVR-nr. 30 70 02 28 |

Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervsmiljø.

Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

Ledelsesberetning

Beretning

Kommentarer til årets resultat

Året 2020 har i forhold til 2019 været endnu et år med mindre tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del, hvor der har været tale om et moderat forårsoptag, som det i forhold til dimensioneringen ikke har været muligt at supplere op i efteråret til det maksimalt tilladte. Tilgangen til HF-søfartsuddannelsen har været større end i 2019. Ligeledes har antallet af befarne skibsassistenter været større end forventet.

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har som følge af Covid-19 situationen været nedlukket i 3 måneder i foråret, hvilket har haft en markant indvirkning på afviklingen af kurserne.

Skolens intensiverede PR-indsats og udvidede klyngesamarbejde med hovedsageligt Marstal Navigations-skole og VUC-Fyn har uden tvivl været medvirkende til stigningen af ansøgere til HF-Søfartsuddannelsen.

Der er i 2020 gjort en fælles indsats, ledet af Danske Rederier, for at tiltrække flere kvinder på uddannelserne. Specielt for skibsassistentsuddannelsens indledende og afsluttende modul ses der en større tilgang af kvinder.

2020 har været året, med stor opmærksomhed på trivsel og velfærd for såvel elever som medarbejdere. Godt hjulpet på vej af de ekstraordinære trivselsmidler har Svendborg Søfartsskole indledt et samarbejde med Studenterrådgivningen med et særligt fokus på frafaldstruede elever. Dette samarbejde forventes udbygget via et projekt omhandlende Social Belonging Interventions. Den flerårige velfærdsmedarbejderordning tænkes ikke reduceret som følge af det nye samarbejde med Studenterrådgivningen, tværtimod er det skolens forventning, at ordningen opgraderes i 2021.

Noget usædvanligt har skolen ikke foretaget nogle større renoveringsmæssige opgaver i 2020.

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som f.eks.:

- ▶ Pædagogisk udviklingskursus
- ▶ Teamlederkursus
- ▶ Instruktørkursus, medicinkiste C
- ▶ Funktionsuddannelsen, brand
- ▶ §17, instruktørkursus.

Skolen har i 2020 haft overskud på driften. Overskuddet er gennem årene blevet brugt til opdatering af medarbejdernes kompetencer, fornyelse af undervisningsfaciliteter, udstyr mm. og til den nødvendige vedligeholdelse af en gammel skole.

1. Antallet af årselever med statstilskud har i 2020 været 82,6. Herudover 10,4 årselever på kursusafdelingen.
2. I forhold til 2019 har der på kursusområdet været en mindre stigning for brandkurserne, mens der er tale om et markant fald for søsikkekursusene. Samlet set har der været en nedgang på 1,0 årselev sammenlignet med 2019. Set i lyset af, at kursusafdelingen har været totalt nedlukket i 3 måneder som følge af Covid-19, må udviklingen siges at være ganske fornuftig.
3. Der har igennem 2020 været fokus på styring af driftsudgifterne.

Omstændighederne taget i betragtning, vil jeg betegne årsresultatet som meget tilfredsstillende. Den positive udvikling af skolens økonomi skyldes bl.a. personalets indsats, fleksibilitet og påpasselighed.

Ledelsesberetning

Beretning

Strategisk rammekontrakt 2018-21

Svendborg Søfartsskole underskrev i sommeren 2018 en 4-årig strategisk rammekontrakt sammen med uddannelses- og forskningsministeren. Kontrakten indeholder følgende mål:

1. Svendborg Søfartsskole vil sikre den nødvendige forsyning af dimittender til at dække erhvervets behov.
2. Svendborg Søfartsskole vil forsyne erhvervet med de rette kompetencer til fremtiden.

Udover selve rammekontrakten er der udarbejdet en handlingsplan, som løbende opdateres.

Vurderinger og konklusion fra statusredøgørelsen 2020

Strategisk mål 1

Svendborg Søfartsskole vil sikre den nødvendige forsyning af dimitterende til at dække erhvervets behov.

Svendborg Søfartsskole vil styrke rekruttering til uddannelserne og fastholdelse af skolens elever i den grundlæggende maritime uddannelse, blandt andet gennem samarbejde med andre maritime uddannelsesinstitutioner om rekruttering og praktik.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Vedrørende tilgangen til det grundlæggende modul af skibsassistentuddannelsen, havde Svendborg Søfartsskole et mindre tilfredsstillende optag i 2020. Samlet for 2020 bestod optaget af 75 ubefarne skibsassistenter, fordelt 33/42 på forårs- og efterårsholdet. Atter engang er vi ikke i mål og har i 2020 ikke opnået den maksimale kvote på de 90 elever. Det er Svendborg Søfartsskoles vurdering, at vi mærker, at MARTEC nu for alvor er på landkortet med udbuddet af en tilsvarende landbaseret grunduddannelse for skibsassistenter, hvor der tilbydes et forkortet tog med Skoleskibet Danmark. Svendborg Søfartsskole er opmærksom på, at der skal ydes en stor indsats for at højne elevtallet på skibsassistentuddannelsen.

Året 2020 er det første år, hvor Svendborg Søfartsskole har afholdt 2 afsluttende moduler af skibsassistentuddannelsen. Tendensen, som vi så i 2019 (for optaget i januar 2020), var positiv og for både forårs- og efterårsemestret er vi meget tilfredse med såvel optag som forløb. Samlet for 2020 bestod optaget af 35 befarne skibsassistenter, fordelt over de to semestre. Optaget fordelt på forårs- og efterårsemestret var på henholdsvis 15 og 20 elever, hvoraf henholdsvis 14 og 19 bestod. Vi glæder os over, at eleverne kommer med forskellig baggrund - i form af, hvor de har taget deres grundmodul og vi er meget tilfredse med, at alle grundskoler er repræsenteret. Grundskolerne er fordelt således, at Georg Stage er repræsenteret med 26 %, Nyborg Søfartsskole med 8 %, MARTEC med 17 %, MARNNAV med 6 % og Svendborg Søfartsskole med 43 %.

Tendensen for optaget på HF-søfartsuddannelsen var i 2020 stadig stigende. For tredje år i træk har vi øget optaget i 2020. Ved opstart i august 2020 var antallet 44 elever (mod 39 i 2019). Det er en god stigning og vi vurderer, at det er resultatet af et godt samarbejde imellem MARNNAV/VUC Ærø, VUC-Fyn og Svendborg Søfartsskole. Vi er endnu ikke i mål for at nå kvoten på 56 elever. Svendborg Søfartsskole arbejder stadig for et godt samarbejde på tværs af de uddannelsesinstitutioner, der udbyder HF-søfartsuddannelsen. Senest i december 2019, deltog Svendborg Søfartsskole i den arbejdsgruppe, der skulle sætte et tværgående initiativ i gang for at fremme et nationalt kendskab om HF-søfartsuddannelsens muligheder. Et initiativ, der tænkes at kunne åbne op for et større samarbejde på tværs af de maritime uddannelsesinstitutioner.

Ledelsesberetning

Beretning

Institutionens vurdering af det strategiske mål (fortsat)

Svendborg Søfartsskole har gennemført en tilfredshedsundersøgelse som en del af den afsluttende evaluering for de elever, der afslutter deres uddannelsesophold. I spørgeskemaet, der er udfyldt elektronisk, har 69 af skolens elever igennem 2020 deltaget i evalueringen. I efteråret mødte vi uforudsete udfordringer med hjemsendelse af elever før tid. Af denne årsag oplevede vi en udfordring med at få deltagelsesprocenten op. På trods af diverse udfordringerne med tidspres og COVID-19, er der 96 % af skolens elever, som aktivt har taget stilling til, at de trives på skolen. Det er skolens vurdering og intention at fortsætte det store arbejde for at fremme og forbedre elevernes velfærd og trivsel i det daglige arbejde.

Konklusion

Svendborg Søfartsskole konkluderer som følge af de ovenstående vurderinger, at skolen er godt på vej i processen med at nå det endelige mål i rammekontrakten. Det er dog en stor frustration, at der stadig ikke kan rekrutteres det ønskede antal ubefarne skibsassistent- og HF-Søfartselever, når erhvervet til stadighed efterspørger flere. Som en følge af dette, har Svendborg Søfartsskole fra 2021 valgt at foretage en fuldstændig omlægning og markant opgradering af PR-indsatsen, herunder også skift af PR-firma.

Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil forsyne erhvervet med de rette kompetencer til fremtiden.

Svendborg Søfartsskole vil styrke søfartsskolens viden og netværk og løbende tilpasse uddannelserne på skolen, bl.a. ved at opdyrke nye områder i form af efter- og videreuddannelser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UFM's nøgletal for 2018 viser, at ledigheden (4,3 % i 2018) er stigende for de dimitterende elever (1,8 % 2017). På trods af, at tallet viser en stigende tendens, er ledigheden lav sammenlignet med øvrige videregående uddannelser. Svendborg Søfartsskole har ingen direkte indflydelse på ledigheden, men vi arbejder fortsat aktivt for, at elever på Svendborg Søfartsskole bliver oplyste om de mange forskellige muligheder, der er indenfor Det Blå Danmark, blandt andet ved at invitere rederier og samarbejdspartnere til skolen for besøg og oplæg.

Svendborg Søfartsskole har igennem flere år anvendt erhvervsaktive censorer og har fundet det anvendeligt at modtage de tilbagemeldinger, de har kunnet bringe. Tilbagemeldingerne går hovedsageligt på elevernes præstationer til selve eksamen, men vi får ligeledes tilbagemeldinger fra de rederier, der ansætter vores elever. De mest markante tilbagemeldinger i 2020 gik på tilfredsheden over vores afsluttende modul af skibsassistentuddannelsen. Svendborg Søfartsskole har gjort det til et aktiv, at de afsluttende skibsassistenter skal være så attraktive for erhvervet som muligt. Det betyder, at de på Svendborg Søfartsskole bliver udstyret med friske STCW-genopfriskningsbeviser indenfor grundlæggende søsikkerhed og brandbekæmpelse i skibe. Derudover skal de deltage i DUNA, FRB, motorpasser og endelig bliver de nu også uddannet i medicinkiste C. Med disse certifikater og kompetencer på hånden, vil skibsassistenter fra Svendborg Søfartsskole være attraktive for aftagende rederier indenfor alle rederisegmenter.

De erhvervsaktive censorer, som vi anvender, er både nye censorer og censorer, vi har brugt før. Oftest kommer censorerne fra aftagende rederier. Censorerne anvendes hovedsageligt til de afsluttende mundtlige eksamener og i denne forbindelse deltager de i en mindre undersøgelse og i en formel afsluttende evaluering efter sidste eksamen. Her vurderes det, hvorvidt de mundtlige eksamensspørgsmål repræsenterer områder/opgaver, som skibsassistenter kan forventes at møde ude i erhvervet samt om det kompetenceniveau eleverne præsterer, lever op til censorernes og dermed også rederiets forventninger til en nyuddannet ubefaren skibsassistent. Fagene, der spørges direkte ind til er: Søsikkerhed, arbejdssikkerhedscase (tværfaglig opgave med udgangspunkt i arbejdssikkerhed), maskinlære, el-teknik, brand og vagtjeneste.

Ledelsesberetning

Beretning

Institutionens vurdering af det strategiske mål (fortsat)

Fælles for censorernes udtalelser er, at de oplever, at topniveauet fortsat er stigende og at uddannelsen på Svendborg Søfartsskole bidrager til, at skibsassistenten har et grundigt og fornuftigt forhold til anskuelser af sikkerhed - både personlig sikkerhed, sikkerhed om bord samt en nysgerrighed på arbejdet i det maritime erhverv. Vigtigt for de erhvervsaktive censorer er, at de nyuddannede ubefarne skibsassistenter skal kunne gå til en opgave om bord med en sikkerhedsmæssig forståelse samt modet til at stille relevante tvivlsspørgsmål og turde sige fra, hvis de mener, at sikkerheden ikke er i orden. Ligeledes vægtes det blandt censorerne, at elevernes har villighed og evne til at erhverve ny viden.

Konklusion

På trods af en stigning i dimittendledigheden, må denne stadig anses for at være meget lille og væsentligt lavere end for de øvrige videregående ikke-maritime uddannelser. Aftagertilfredsheden er stadig tæt på det maksimale.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Svendborg Søfartsskole har i 2020 indkøbt udstyr til radiostationen (Polaris).

Disponering af årets resultat

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

Forventninger til kommende år

Året 2020 har på samme måde som for den resterende del af Danmark været markant anderledes end tidligere år, som følge af Covid-19 situationen. Svendborg Søfartsskole har i forbindelse med sidstnævnte været nødt til at tænke i andre baner rent undervisningsmæssigt. I en længere nedlukningsperiode, har en praktisk-orienteret skole det svært. Uanset dette er vi dog blevet bevidste om nye virtuelle muligheder, som vil blive benyttet med fordel i fremtiden, selv under normale forhold.

I 2019 startede kvalitetsgennemgangen af den grundlæggende maritime uddannelse (GMU). Som en naturlig fortsættelse af den nyligt reviderede skibsføreruddannelse har landets udbydere af GMU sat sig for, at grunduddannelserne nu skal gennemgås for at give disse et fremtidstjek. Selv om Covid-19 situationen har forsinket processen, forventes det at der i starten af 2021 vil blive udstedt en ny bekendtgørelse for uddannelsen, som i sin nye form vil gøre danske menige besætningsmedlemmer til det naturlige førstevalg for redderne. Det er Svendborg Søfartsskoles forventning, at GMU i sin nye form vil tiltale langt flere unge end nu.

Svendborg Søfartsskole har i 2020 nedsat en visionsarbejdsgruppe, hvis opgave det er at tænke ind i fremtiden, hvad angår uddannelser, kurser men også med hensyn til velfærd, trivsel og de fysiske faciliteter på skolen.

Ledelsesberetning

Beretning

Forventninger til kommende år (fortsat)

Som følge af det stadigt tiltagende sydfynske klyngesamarbejde, det nyeste succesfulde uddannelsesudbud og den ændrede rekrutteringsstrategi, har Svendborg Søfartsskole en stærk tro på, at det også fremadrettet vil være muligt at tiltrække mange såvel unge som ældre elever, der ønsker at starte deres maritime karriere på skolen. Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 19,2 mio. kr. og et forventet resultat på 0,4 mio. kr. i 2021.

Svendborg, den 22. marts 2021
Forstander:

Jens Frederiksen

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

| t.kr. | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Tilskud | 15.009 | 13.833 | 13.077 | 13.789 | 14.539 |
| Øvrige indtægter | 5.396 | 6.418 | 5.995 | 6.313 | 7.179 |
| <i>Omsætning i alt</i> | <i>20.405</i> | <i>20.251</i> | <i>19.072</i> | <i>20.102</i> | <i>21.718</i> |
| Driftsresultat | 1.999 | 1.920 | 2.404 | 2.882 | 3.715 |
| Årets resultat | 1.928 | 1.913 | 2.391 | 2.912 | 3.828 |
| Balance | | | | | |
| Balancesum | 62.274 | 59.551 | 56.288 | 55.835 | 53.882 |
| Egenkapital ultimo | 57.407 | 55.622 | 53.709 | 51.318 | 48.406 |
| Pengestrømme | | | | | |
| Driftsaktivitet | 4.823 | 3.500 | 1.509 | 3.637 | 5.569 |
| Investeringsaktivitet | -334 | -3.840 | -2.796 | -2.430 | -1.265 |
| Heraf investering i materielle anlægsaktiver | 334 | 3.840 | 2.796 | 2.430 | 1.265 |
| Finansieringsaktivitet | -331 | 331 | 0 | 0 | 0 |
| Nettopengestrøm | 4.158 | -9 | -1.287 | 1.207 | 4.304 |
| Regnskabsmæssige nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad | 9,4 | 9,4 | 12,5 | 14,5 | 17,6 |
| Likviditetsgrad | 616,7 | 586,1 | 921,7 | 513,6 | 382,5 |
| Soliditetsgrad | 92,2 | 93,4 | 95,4 | 91,9 | 89,8 |
| Finansieringsgrad | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gældsfaktor | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Medarbejdere (årsværk) | | | | | |
| Undervisning | 10,2 | 8,7 | 8,5 | 10,0 | 9,5 |
| Ledelse og administration | 3,8 | 3,2 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Kantine | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Bygningsdrift | 2,0 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 2,0 |
| Bygningens tilvejebringelse | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kostafdeling | 4,0 | 4,3 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Udvikling | 0,3 | 1,1 | 0,4 | 1,0 | 1,0 |
| Markedsføring | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Særlige tilskud | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årsværk i alt | 20,3 | 19,0 | 17,6 | 19,7 | 19,5 |
| Der er ingen ansat i fleksjob. | | | | | |
| Lønomsætninger | | | | | |
| Undervisning | 5.683 | 5.348 | 5.046 | 5.555 | 5.421 |
| Ledelse og administration | 2.633 | 2.182 | 1.812 | 1.759 | 1.736 |
| Kantinedrift | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bygningsdrift | 629 | 547 | 529 | 504 | 527 |
| Bygningens tilvejebringelse | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostafdeling | 1.346 | 1.381 | 1.280 | 1.319 | 1.290 |
| Udvikling | 381 | 532 | 166 | 407 | 384 |
| Markedsføring | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Særlige tilskud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lønomsætninger i alt | 10.672 | 9.990 | 8.833 | 9.544 | 9.358 |

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

| t.kr. | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Studenterårsværk (STÅ) | | | | | |
| Teori STÅ med tilskud fra UFS | | | | | |
| Skibsassistenter | 50,6 | 48,2 | 42,1 | 45,0 | 43,7 |
| HF – Søfart | 31,4 | 28,6 | 30,8 | 35,5 | 40,5 |
| Duelighedsprøve i søfart | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,0 |
| Teori STÅ i alt | 82,6 | 77,3 | 73,4 | 80,6 | 84,2 |
| STÅ, Kommunalt finansieret | 1,5 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 2,4 |
| STÅ IDV | 10,4 | 11,4 | 10,1 | 10,5 | 12,7 |
| STÅ i alt | 94,5 | 88,7 | 84,5 | 92,1 | 99,3 |
| Bygningsareal m² (brutto) | 2.584 | 2.584 | 2.584 | 2.584 | 2.584 |
| Kapitalapparatets vedligeholdelse | | | | | |
| Grunde og bygninger | | | | | |
| Årets køb | 0 | 3.718 | 2.651 | 1.781 | 128 |
| Årets salg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bogført værdi | 39.512 | 40.457 | 37.811 | 36.030 | 35.076 |
| Årets vedligeholdelsesomkostninger | 306 | 246 | 129 | 199 | 162 |
| Undervisningsudstyr | | | | | |
| Årets køb | 334 | 143 | 144 | 519 | 1.137 |
| Årets salg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bogført værdi | 1.618 | 1.632 | 1.808 | 1.969 | 1.713 |
| Årets vedligeholdelsesomkostninger | 55 | 85 | 175 | 216 | 218 |
| Andet udstyr og inventar | | | | | |
| Årets køb | 0 | 105 | 0 | 130 | 0 |
| Årets salg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bogført værdi | 89 | 153 | 112 | 172 | 123 |
| Årets vedligeholdelsesomkostninger | 42 | 63 | 56 | 70 | 41 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Søfartsskole for 2020 er aflagt i overensstemmelse med statens regnskabsregler, Svendborg Søfartsskoles regnskabsinstruks samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk som beskrevet nedenfor.

Regnskabsmæssigt skøn

Regnskabsmæssigt skøn er ændret vedrørende beregningsgrundlaget for måling af feriepengeforpligtelse. Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er effekten af ændringen opgjort pr. 1 januar 2020 og posteret direkte på egenkapitalen. Beløbet udgør en omkostning på 142 t.kr.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når Svendborg Søfartsskole har opnået ret hertil, og når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Der sker ikke intern afregning/bogføring vedrørende egne studerendes andel af kursusaktiviteter bortset fra brandkurser.

Omkostninger

Undervisningens gennemførelse

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

Ledelse og administration

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af Svendborg Søfartsskole, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Generelt omfatter personaleomkostninger løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til de ansatte.

Personaleomkostninger fordeles forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner, der er beskrevet nedenfor. Fordelingen sker enten direkte på baggrund af den ansattes faktiske funktion, eller efter et ledelsesmæssigt skøn over medarbejderens tidsforbrug på den enkelte funktion, hvis denne omfatter flere funktioner.

Kantinedrift

Svendborg Søfartsskole har ikke en kantine.

Bygningsdrift

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, varme, rengøring m.v. samt løn jf. ovenfor.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Bygningens tilvejebringelse

I regnskabsposten indregnes vedligeholdelse, bygningsinventar, skatter, bygningsvedligeholdelse, afskrivninger samt løn jf. ovenfor.

Kostafdeling

I udgifter til kostafdeling indregnes forplejning, fællesudgifter, vedligeholdelsesudgifter, leje m.v. samt løn jf. ovenfor.

Udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder og afdelinger, herunder elevudgifter, rejseudgifter, PR-udgifter m.v. samt løn jf. ovenfor.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Bygninger | 50 år |
| Inventar og udstyr (ej undervisning) | 5-10 år |
| Undervisningsudstyr | 5 år |
| It-udstyr | 3 år |

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives i øvrigt efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til UFS' udmelding herom.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål de vedrører.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 4, og det øvrige resultat tilskudsfinansierede resultat tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 5.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver, omfatter forudmodtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

| | |
|--------------------|--|
| Overskudsgrad: | (årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100 |
| Likviditetsgrad: | (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser) x 100 |
| Soliditetsgrad: | (egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100 |
| Finansieringsgrad: | (langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver) x 100 |
| Gældsfaktor: | (langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/samlet indtægt) x 100 |

Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af hvad indtægten er.

Omkostninger

Lønomsatninger indregnes på baggrund af den direkte registrering af tidsanvendelsen, hvad lønomsatningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger medtages på baggrund af den direkte registrering af hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger er baseret på et skøn af en andel af administrationsomkostninger og afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

| Note | kr. | Budget 2020 | | |
|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2020 | (ikke revideret) | 2019 |
| | Omsætning | | | |
| 1 | Tilskud | 15.008.596 | 13.700.000 | 13.832.827 |
| 2 | Andre indtægter | 5.396.725 | 5.500.765 | 6.417.867 |
| | Omsætning i alt | 20.405.321 | 19.200.765 | 20.250.694 |
| | Omkostninger | | | |
| 3 | Undervisningens gennemførelse | 9.543.213 | 9.489.325 | 9.672.459 |
| 4 | Ledelse og administration | 3.311.895 | 3.698.596 | 2.969.247 |
| 5 | Bygningsdrift | 656.857 | 834.300 | 574.877 |
| 6 | Bygningens tilvejebringelse | 1.306.914 | 1.422.944 | 1.335.369 |
| 7 | Kostafdeling | 2.649.968 | 3.018.600 | 2.792.687 |
| 8 | Udvikling | 513.588 | 137.000 | 616.286 |
| 9 | Markedsføring | 423.685 | 300.000 | 369.746 |
| | Driftsomkostninger i alt | 18.406.120 | 18.900.765 | 18.330.671 |
| | Driftsresultat | 1.999.201 | 300.000 | 1.920.023 |
| | Finansielle poster | | | |
| 10 | Finansielle indtægter | 43.840 | 0 | 52.766 |
| 11 | Finansielle omkostninger | -115.364 | 0 | -59.882 |
| | Finansielle poster i alt, netto | -71.524 | 0 | -7.116 |
| | Årets resultat | 1.927.677 | 300.000 | 1.912.907 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance pr. 31. december

| Note | kr. | 2020 | 2019 |
|------|--|-------------------|-------------------|
| | AKTIVER | | |
| | Anlægsaktiver | | |
| 12 | Materielle anlægsaktiver | | |
| | Grunde og bygninger | 39.512.578 | 40.457.482 |
| | Undervisningsudstyr | 1.618.559 | 1.631.675 |
| | Andet udstyr og inventar | 89.100 | 153.084 |
| | Anlægsaktiver i alt | 41.220.237 | 42.242.241 |
| | Omsætningsaktiver | | |
| | Varebeholdninger | 106.500 | 106.500 |
| | Tilgodehavender | | |
| | Tilgodehavende momscompensation | 47.384 | 117.015 |
| | Debitorer | 590.152 | 719.442 |
| | Mellemregning med UFS | 28.949 | 0 |
| | Tilgode tilskud trivselsfremmende tiltag | 0 | 300.000 |
| | Andre tilgodehavender | 57.105 | 20.750 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 21.224 | 0 |
| | Tilgodehavender i alt | 744.814 | 1.157.207 |
| | Værdipapirer | 17.354.879 | 12.429.350 |
| | Likvide beholdninger | 2.847.784 | 3.615.263 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 21.053.977 | 17.308.320 |
| | AKTIVER I ALT | 62.274.214 | 59.550.561 |
| | PASSIVER | | |
| 13 | Egenkapital | 57.406.890 | 55.621.652 |
| | Gæld | | |
| | Langfristet gæld | | |
| | Skyldig indefrosne feriemidler | 0 | 331.069 |
| | Langfristet gæld i alt | 0 | 331.069 |
| | Kortfristet gæld | | |
| | Skyldig løn | 18.036 | 235.037 |
| | Feriepengeforpligtelse | 508.924 | 644.942 |
| | Skyldig indefrosne feriemidler | 944.668 | 0 |
| | Kreditorer | 1.901.945 | 1.141.010 |
| | Mellemregning med UFS | 0 | 146.585 |
| | Anden gæld | 258.125 | 300.220 |
| | Forudmodtaget fra UFS | 1.235.626 | 1.130.046 |
| | Kortfristet gæld i alt | 4.867.324 | 3.597.840 |
| | Gæld i alt | 4.867.324 | 3.928.909 |
| | PASSIVER I ALT | 62.274.214 | 59.550.561 |

14 Eventualposter m.v.

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

| kr. | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| Driftens likviditetsvirkning | | |
| Årets resultat | 1.927.677 | 1.912.907 |
| Regulering af pengestrømsforhold: | | |
| Af- og nedskrivninger | 1.355.526 | 1.328.209 |
| Ændring i driftskapital vedrørende: | | |
| Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter | 412.393 | -760.166 |
| Kortfristet gæld | 1.127.045 | 1.018.591 |
| Pengestrøm fra driftsaktivitet | 4.822.641 | 3.499.541 |
| Investeringernes likviditetsvirkning | | |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -333.522 | -3.840.073 |
| Pengestrøm fra investeringsaktivitet | -333.522 | -3.840.073 |
| Finansierings likviditetsvirkning | | |
| Feriepengeforpligtelse, til indefrysning | -331.069 | 331.069 |
| Pengestrøm fra finansieringsaktivitet | -331.069 | 331.069 |
| Ændring i likviditet i alt | 4.158.050 | -9.463 |
| Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver, pr. 1. januar | 16.044.613 | 16.054.076 |
| Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver pr. 31. december | 20.202.663 | 16.044.613 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| kr. | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| 1 Statstilskud | | |
| Tilskud fra UFS | 14.955.695 | 13.532.827 |
| Tilskud til trivselsfremmende tiltag | 0 | 300.000 |
| Andre tilskud | 52.901 | 0 |
| | <u>15.008.596</u> | <u>13.832.827</u> |
| 2 Andre indtægter | | |
| Deltagerbetaling | 1.209.752 | 1.499.050 |
| Kostbetaling befarne skibsassistenter | 254.173 | 165.166 |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 282.450 | 0 |
| Indtægtsdækket virksomhed | 3.591.163 | 4.671.939 |
| Husleje | 13.590 | 4.175 |
| Andre indtægter | 45.597 | 77.537 |
| | <u>5.396.725</u> | <u>6.417.867</u> |
| 3 Undervisningens gennemførelse | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 5.682.889 | 5.347.711 |
| Afskrivning | 346.638 | 319.308 |
| Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse | 3.513.686 | 4.005.440 |
| | <u>9.543.213</u> | <u>9.672.459</u> |
| 4 Ledelse og administration | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 2.633.133 | 2.182.428 |
| Afskrivning | 63.984 | 63.991 |
| Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration | 614.778 | 722.828 |
| | <u>3.311.895</u> | <u>2.969.247</u> |
| 5 Bygningsdrift | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 628.875 | 547.619 |
| Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift | 27.982 | 27.258 |
| | <u>656.857</u> | <u>574.877</u> |
| 6 Bygningens tilvejebringelse | | |
| Afskrivning | 944.904 | 944.910 |
| Øvrige omkostninger vedrørende tilvejebringelse | 362.010 | 390.459 |
| | <u>1.306.914</u> | <u>1.335.369</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| kr. | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|---|------------------|------------------|
| 7 Kostafdeling | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.346.152 | 1.381.158 |
| Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling | <u>1.303.816</u> | <u>1.411.529</u> |
| | <u>2.649.968</u> | <u>2.792.687</u> |
| 8 Udvikling | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 381.034 | 531.604 |
| Øvrige omkostninger vedrørende udvikling | <u>132.554</u> | <u>84.682</u> |
| | <u>513.588</u> | <u>616.286</u> |
| 9 Markedsføring | | |
| Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring | <u>423.685</u> | <u>369.746</u> |
| 10 Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | <u>43.840</u> | <u>52.766</u> |
| 11 Finansielle omkostninger | | |
| Kurstab på værdipapirer | 74.729 | 59.882 |
| Renteomkostning og andre finansielle omkostninger (negative renter) | <u>40.635</u> | <u>0</u> |
| | <u>115.364</u> | <u>59.882</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

12 Materielle anlægsaktiver

| kr. | Grunde og bygninger | Undervisningsudstyr | Andet udstyr og inventar |
|---|---------------------|---------------------|--------------------------|
| Anskaffelsespris 1. januar 2020 | 49.594.293 | 2.973.998 | 1.914.593 |
| Årets tilgang | 0 | 333.522 | 0 |
| Årets afgang | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffessum 31. december 2020 | 49.594.293 | 3.307.520 | 1.914.593 |
| Akk. afskrivninger 1. januar 2020 | 9.136.811 | 1.342.323 | 1.761.509 |
| Årets af- og nedskrivninger | 944.904 | 346.638 | 63.984 |
| Akk. afskrivninger 31. december 2020 | 10.081.715 | 1.688.961 | 1.825.493 |
| Bogført værdi 31. december 2020 | 39.512.578 | 1.618.559 | 89.100 |
| Seneste offentlige ejendomsværdi (2020) | 28.000.000 | | |

| kr. | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| 13 Egenkapital og henlæggelser | | |
| <i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i> | | |
| Egenkapital 31. december 2010 | 31.493.307 | 31.493.307 |
| Overført årets resultat primo | 7.197.376 | 6.499.058 |
| Overført andel af årets resultat | 304.756 | 698.318 |
| Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 4 | 38.995.439 | 38.690.683 |
| <i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i> | | |
| Overført årets resultat primo | 16.930.969 | 15.716.380 |
| Regulering primo, feriepengeforpligtelse | -142.439 | 0 |
| Overført andel af årets resultat | 1.622.921 | 1.214.589 |
| Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 5 | 18.411.451 | 16.930.969 |
| Saldo 31. december 2020 | 57.406.890 | 55.621.652 |

14 Eventualposter m.v.

Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på 572 t.kr.

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Overgade 6A, Svendborg

Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.

Særlige specifikationer

| Kr. | 2020 | 2019 |
|--|----------------|----------------|
| Honorar til revisor | | |
| Honorar for lovpligtig revision | 61.265 | 54.983 |
| Honorar for andre ydelser end revision | 53.432 | 54.983 |
| | <u>114.697</u> | <u>109.966</u> |

Lederløn

Kr.

Bestyrelse

Eksterne bestyrelsesmedlemmer

| | | |
|--|---------------|---------------|
| | 7 | 7 |
| Udbetalt formandsvederlag | 26.387 | 26.202 |
| Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer | <u>35.190</u> | <u>32.995</u> |

Chefer generelt

Antal chefårsværk

| | | |
|--|------------------|------------------|
| | 2,8 | 2,2 |
| Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension | <u>2.123.031</u> | <u>1.718.309</u> |

Legater

Opgørelse pr. 31. december

Samlet indestående

| | | |
|---------------------------------|----------|----------|
| | 487.446 | 600.570 |
| Samlet mellemregning med skolen | <u>0</u> | <u>0</u> |

| Kr. | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Opgørelse af almindelig virksomhed | | | | |
| Indtægter | 16.814.158 | 15.578.755 | 15.033.060 | 16.105.297 |
| Omkostninger | -15.191.237 | -14.364.166 | -13.129.810 | -13.905.198 |
| | <u>1.622.921</u> | <u>1.214.589</u> | <u>1.903.250</u> | <u>2.200.099</u> |
| Opgørelse af indtægtsdækkede virksomhed | | | | |
| Indtægter | 3.591.163 | 4.671.939 | 4.039.157 | 4.027.026 |
| Omkostninger | -3.286.407 | -3.973.621 | -3.551.576 | -3.314.758 |
| | <u>304.756</u> | <u>698.318</u> | <u>487.581</u> | <u>712.268</u> |

Særlige specifikationer

Efteruddannelseskurser

| Årstal | Året | 4-år akkumuleret |
|--------|-----------|---------------------|
| 2020 | 304.756 | 2.209.923 |
| 2019 | 698.318 | 3.081.013 |
| 2018 | 487.581 | 3.109.109 |
| 2017 | 712.268 | 4.028.064 |
| 2016 | 1.182.846 | 4.198.329 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Frederiksen

Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: CVR:64305018-RID:82219853

IP: 37.205.xxx.xxx

2021-03-22 15:32:49Z

NEM ID 

Jonas Bach Kofoed

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-798469697719

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-03-22 15:48:49Z

NEM ID 

Kristen Broe

Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-681845644694

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-03-22 18:15:24Z

NEM ID 

Nicolaj Havnhøj Tvilling

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-199270117625

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-22 23:45:22Z

NEM ID 

Søren Mejlvang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-103203761053

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-23 07:17:01Z

NEM ID 

Søren Westphal

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-367737292329

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-23 07:56:32Z

NEM ID 

Martin Halkjær Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-112907636219

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-24 16:44:07Z

NEM ID 

Christina Cecilie Heintze

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-093290737774

IP: 85.81.xxx.xxx

2021-03-24 19:47:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JTMK-DS435-X3L7Q-0V66K-E4YYA-LMIVH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Jensen

Medarbejderrepræsentant

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-433219310027

IP: 37.205.xxx.xxx

2021-03-26 13:02:47Z

NEM ID 

Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-03-26 13:21:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JJTMK-DS435-X3L7Q-0V66K-E4YYA-LMIVH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>