



SVENDBORG
SØFARTSSKOLE

Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2021

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	23

Ledelsepåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses—og forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 17. marts 2022
Forstander:

Jens Frederiksen

Bestyrelse:

Søren Mejlvang
formand

Kristen Broe
næstformand

Søren Westphal

Martin Halkjær Kristensen

Jonas Bach Kofoed

Christina C. Heintze

Nicolaj Tvilling

Brian Jensen
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar –31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg Søfartsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2122 af 24. november 2021 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 17. marts 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28 CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6 A, 5700 Svendborg
Telefon	62 21 04 84
Hjemmeside	www.svesoef.dk
E-mail	info@svesoef.dk
CVR-nr.	64 30 50 18
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemstedskommune	Svendborg
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Søren Westphal Martin Halkjær Kristensen Jonas Bach Kofoed Christina C. Heintze Nicolaj Tvilling Brian Jensen Der har i 2021 været afholdt 4 bestyrelsesmøder.
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Fåborgvej 44, 5700 Svendborg CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervmiljø.

Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

Året 2021 har i forhold til 2020 været endnu et år med mindre tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del, hvor der har været tale om et fornuftigt forårsoptag, der blev efterfulgt af et lille efterårsoptag. Ligeledes har tilgangen til HF-søfartsuddannelsen været noget mindre end året før. Antallet af befarne skibsassistenter har dog været større end forventet.

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har på trods af Covid-19 situationen klaret sig godt, specielt i årets sidste del har antallet af kursister været kraftigt stigende.

Skolen foretog i 2021 et skift på PR-området, som følge af at det tidligere tilknyttede PR-firma ikke levede op til forventningerne. Skiftet mellem gammelt og nyt firma tog længere tid end forventet. Denne udfordring sammenholdt med skolens manglende mulighed for at kunne afvikle åbent-hus-arrangementer, deltage i uddannelsesmesser, at besøge efterskoler og andre som følge af Covid-19 situationen har gjort, at PR-indsatsen og den efterfølgende rekruttering langt fra har været optimal.

Der arbejdes stadig for at få flere kvinder ind på skolen. Specielt for skibsassistentsuddannelsens indledende og afsluttende elementer ses der en større tilgang af kvinder. Også i skolens bestyrelse er det efter flere års forarbejde endelig lykket at få et kvindeligt medlem valgt ind.

2021 har været året med fortsat stor opmærksomhed på trivsel og velfærd for såvel elever som medarbejdere. Der arbejdes godt sammen med Studenterrådgivningen vedrørende et projekt omhandlende Social Belonging Interventions og samarbejdet tænkes udvidet i 2022 med den app-baserede "Howdy-løsning".

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som fx:

- Pædagogisk udviklingskursus
- Instruktørkursus, medicinkiste C
- Funktionsuddannelsen, brand
- §17, instruktørkursus
- GMDSS, GOC
- Pædagogisk dag
- Google Classroom introduktionskursus
- Opstartende kursus i Social Belonging Interventions.

Ledelsesberetning

Beretning

Det særlige tilskud udbetalt af Uddannelses- og forskningsstyrelsen til trivsel og social genstart har givet god mening for en praksisorienteret skole, som har været kraftigt udfordret i nedlukningsperioden ved årets start. Skolen har været nødt til at gøre en stor indsats for at understøtte de praksisrettede elementer i specielt værkstedsundervisningen, for at bringe de dimitterende elever op på det ønskede faglige niveau. De faglige resultater på det undervisningsmæssige område anses for at være tilfredsstillende, men det har dog ikke som i de forudgående år været muligt at give eleverne et væsentligt højere uddannelsesniveau end hvad der beskrives i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Det var med meget stor glæde, at Svendborg Søfartsskole i slutningen af 2021 modtog den permanente tilladelse til at udbyde de afsluttende elementer af skibsassistentuddannelsen (befaren skibsassistent).

Årets økonomiske resultat

Skolen har i 2021 haft overskud på driften. Overskuddet er gennem årene blevet brugt til opdatering af medarbejdernes kompetencer, fornyelse af undervisningsfaciliteter, udstyr mm. og til den nødvendige vedligeholdelse af en gammel skole.

1. Antallet af årselever med statstilskud har i 2021 været 78,6. Herudover 0,5 kommunalt finansierede årselever samt 11,5 årselever på kursusafdelingen. Som følge af en 10 ugers nedlukning i starten af året, blev uddannelserne til ubefaren og befaren skibsassistent forskubbet 3 uger ind i 2022. Herved aktiveres et i 2021 budgetet taxametertilskud til 3,3 årselever først i 2022.
 2. Antallet af de befarnes skibsassistentelever har været 7,1 årselev større end budgetet, til gengæld har antallet af de ubefarnes skibsassistenter været 12,1 årselev mindre end budgetteret. Et væsentligt større antal elever end forventet har valgt at anvende skolehjemsdelen, hvilket har trukket økonomien i den positive retning.
 3. I forhold til 2020 har der på kursusområdet for såvel brand- som søsikkerhedskurserne været tale om en stigende tendens, der har resulteret i en samlet stigning på 1,4 årselev. Set i lyset af, at kursusafdelingen har været udfordret af Covid-19 gennem hele året, må indtjeningen siges at være meget tilfredsstillende.
 4. Der har igennem 2021 været et ekstra stort fokus på styring af driftsudgifterne. Derudover har investeringsaktiviteterne været begrænset til et minimum.
 5. Omstændighederne taget i betragtning, vil jeg betegne årsresultatet som meget tilfredsstillende. Den positive udvikling af skolens økonomi skyldes bl.a., at medarbejderne har udvist et godt sømandskab, hvormed menes, at der er ydet en stor arbejdsmæssig indsats, udvist fleksibilitet og en evne til at kunne agere i en dagligdag med nye og ukendte virtuelle udfordringer.
- Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver
Svendborg Søfartsskole har i 2021 indkøbt ny ovn til kabysen og toiletvogn til havnen.
 - Disponering af årets resultat
Årets resultat overføres til egenkapitalen.
 - Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	14.271	15.009	13.833	13.077	13.789
Øvrige tilskud	95	282	0	270	271
Salg af varer og tjenesteydelser	4.876	3.591	4.670	4.075	4.027
Andre indtægter	1.066	1.524	1.747	1.650	2.015
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>20.308</i>	<i>20.406</i>	<i>20.250</i>	<i>19.072</i>	<i>20.102</i>
Uddannelse	10.289	9.578	10.043	9.625	9.885
Kostafdeling og kollegier	2.810	3.038	2.793	2.599	2.618
Generelle fællesomkostninger	3.742	3.853	3.584	2.735	2.947
Bygninger og bygningsdrift	1.831	1.938	1.910	1.709	1.770
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>18.672</i>	<i>18.407</i>	<i>18.330</i>	<i>16.668</i>	<i>17.220</i>
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.636	1.999	1.920	2.404	2.882
Årets resultat	1.471	1.928	1.913	2.391	2.912
Balance					
Anlægsaktiver	40.018	41.220	42.242	39.730	38.170
Balancesum	63.246	62.274	59.551	56.288	55.835
Egenkapital	58.878	57.407	55.622	53.709	51.318
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	7,2	9,4	9,4	12,5	14,5
Likviditetsgrad	599,4	616,7	586,1	921,7	513,6
Soliditetsgrad	93,1	92,2	93,4	95,4	91,9
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gælds faktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	20,1	20,3	19,0	17,6	19,7
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	79,1	84,1	77,3	74,1	81,6
Stå på ordinære uddannelser i alt	79,1	84,1	77,3	74,1	81,6
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	145	154	140	123	123
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	142	150	140	144	153
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	115	117	100	111	103
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed omsætning	4.876	3.591	4.672	4.039	4.027
Bygningsareal m² (brutto)	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584

Ledelsesberetning

Beretning

Afrapportering på den strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Svendborg Søfartsskole vil sikre den nødvendige forsyning af dimitterende til at dække erhvervets behov.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Vedrørende tilgangen til det grundlæggende modul af skibsassistentuddannelsen, havde Svendborg Søfartsskole et mindre tilfredsstillende optag i 2021. Samlet for 2021 bestod optaget af 68 ubefarne skibsassistenter, fordelt 39/29 på forårs- og efterårsholdet. Skolen har på denne måde ikke opnået de 90 elever, som var det udmeldte mål. En stor del af årsagen til dette skyldes uden tvivl den manglende mulighed for at besøge folke- og efterskoler, åbent hus-arrangementer mm. Svendborg Søfartsskole er opmærksom på, at der skal ydes en stor indsats for at højne elevtallet på skibsassistentuddannelsen.

Svendborg Søfartsskole har igen i 2021 afholdt 2 afsluttende moduler af skibsassistentuddannelsen med god tilmelding og fuldførelse (91%). I alt 44 befarnе skibsassistenter blev optaget. Skolen er stadig meget tilfreds med såvel optag som forløb af uddannelsen. Den befarnе skibsassistentuddannelse har som forventet vist sig at være et stort aktiv for os og det var derfor med stor glæde, at den permanente tilladelse til at udbyde uddannelsen blev modtaget i slutningen af året.

Optaget på HF-søfartsuddannelsen i 2021 har været faldende i forhold til året før. Ved opstart i august 2021 var antallet 33 elever (mod 44 i 2020). Skolens manglende mulighed for at besøge efter- og folkeskoler samt at kunne afholde åbent-hus-arrangementer mm. har haft en afgørende betydning for dette. En stor ekstrainsats på PR-området blev forsøgt via digitale og printede medier, men tilsyneladende uden den store effekt. Et stigende antal positive henvendelser i slutningen af året giver dog håb om, at situationen vil se anderledes bedre ud ved opstart i august 2022.

Svendborg Søfartsskole har gennemført en tilfredshedsundersøgelse som en del af den afsluttende evaluering -for de elever, der afslutter deres uddannelsesophold. I modsætning til i 2020 fremgår det tydeligt af besvarelsenerne, at der er sket et dyk i tilfredshed og trivsel på skolen. Lidt usædvanligt er kun 89% af eleverne tilfredse og trives på skolen. Stort set alle giver den længerevarende COVID-19 situation og den deraf følgende virtuelle fjernundervisning skylden for dette. Det er fortsat skolens intention at fortsætte det store arbejde for at fremme og forbedre elevernes velfærd og trivsel i det daglige arbejde, men har også måttet sande, at vi har stået overfor en national udfordring, som har været for stor.

Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil forsyne erhvervet med de rette kompetencer til fremtiden.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UFM's nøgletal for 2019 viser, at ledigheden (0,7% i 2019) stort set ikke er eksisterende for de dimitterende elever og er faldet en del siden året før (4,3% i 2018). Svendborg Søfartsskole har ingen direkte indflydelse på ledigheden, men vi arbejder fortsat aktivt for, at elever på Svendborg Søfartsskole bliver oplyst om de mange forskellige muligheder, der er indenfor Det Blå Danmark.

Svendborg Søfartsskole har igennem flere år anvendt erhvervsaktive censorer og har fundet det anvendeligt at modtage de tilbagemeldinger, de har kunnet bringe. Som følge af COVID-19 situationen har det kun været muligt at anvende de eksterne censorer i forårssemesteret. Tilbagemeldingerne går hovedsageligt på elevernes præstationer til selve eksamen, men vi får ligeledes tilbagemeldinger fra de rederier, der ansætter vores elever.

Ledelsesberetning

Beretning

De erhvervsaktive censorer, som vi anvender, er både nye censorer og censorer, vi har brugt før. Oftest kommer censorerne fra aftagende rederier. Censorerne anvendes hovedsageligt til de afsluttende mundtlige eksamener og i denne forbindelse deltager de i en mindre undersøgelse og i en formel afsluttende evaluering efter sidste eksamen. Her vurderes det, hvorvidt de mundtlige eksamensspørgsmål repræsenterer områder/opgaver, som skibsassistenter kan forventes at møde ude i erhvervet samt om det kompetenceniveau eleverne præsterer, lever op til censorernes og dermed også rederiets forventninger til en nyuddannet ubefaren skibsassistent. Fagene, der spørges direkte ind til er: Søsikkerhed, arbejdssikkerhedscase (tværfaglig opgave med udgangspunkt i arbejdssikkerhed), maskinlære, el-teknik, brand og vagttjeneste.

En rundringning til flere forskellige aftagende rederier har i 2021 vist, at der er fuld tilfredshed med dimittendernes kompetencer.

Forventninger til det kommende år

Året 2021 har på mange måder været påvirket af Covid-19 situationen. Svendborg Søfartsskole har i forbindelse med sidstnævnte været nødt til at tænke i andre baner på såvel det PR-mæssige som på det rent undervisningsmæssige område. Det er skolens klare forventning, at muligheden for atter fysisk at besøge folke- og efterskoler, uddannelsesmesser, åbent-hus-arrangementer og lignende vil tiltrække et større antal elever, end vi har set i 2021. Skolen er i hård konkurrence med håndværkerbranchen, hvor de ufaglærte jobs pga. lønnen foretrakkes af flere, som ellers ville have været på SU og måske samtidigt indskrevet på en maritim grunduddannelse. De faldende ungdomsårgange og den lave ledighed kan også mærkes.

Gennem de seneste knapt to år, har Svendborg Søfartsskole haft nedsat en visionsgruppe bestående af såvel eksterne som interne personer, der har deltaget i flere idégenererende møder, hvor en fremtidig strategi for skolen langsomt er kommet frem. Den endelige strategi tænkes præsenteret i marts 2022. Det er skolens forventning, at visionsarbejdet vil resultere i flere nye tiltag i forbindelse med nuværende og kommende uddannelser, kursusaktiviteter, samarbejder og faciliteter, som alt sammen har til formål at øge fokus på Det Blå Danmarks uddannelser, med Svendborg Søfartsskole som udgangspunkt. Det er skolens forventning, at de forskellige nye tiltag – godt støttet af Danske Rederiers strategi for 2022-23 med tilhørende kampagne for rekruttering af ubefarne skibsassistenter – på sigt vil skabe en merindtjening for skolen.

Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 17,5 mil. og et forventet resultat på 0,3 mil. i 2022.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Svendborg Søfartsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 2122 af 24. november 2021 samt Uddannelses- og forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der er i den forbindelse foretaget tilpasning af sammenligningstallene.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud, øvrige tilskud og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når Svendborg Søfartsskole har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Der sker ikke intern afregning/bogføring vedrørende egne studerendes andel af kursusaktiviteter bortset fra brandkurser.

Omkostninger

I resultatopgørelsen er omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling eller efter et ledelsesmæssigt skøn på de enkelte formål.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål de vedrører.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 4, og det øvrige resultat tilskudsfinansierede resultat tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25 stk. 5.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver, omfatter forudmodtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	(årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter) x 100
Likviditetsgrad:	(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser) x 100
Soliditetsgrad:	(egenkapital/balancesum x 100)
Finansieringsgrad:	(langfristet gæld ekskl. indefrosne feriepenge og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver) x 100
Gældsfaktor:	(langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/ indtægter) x 100

Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af hvad indtægten er.

Omkostninger

Lønoms-kostninger indregnes på baggrund af den direkte registrering af tidsanvendelsen, hvad lønoms-kostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger medtages på baggrund af den direkte registrering af hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger er baseret på et skøn af en andel af administrationsomkostninger og afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2021	2020
1	Statstilskud	14.271.457	15.008.589
2	Øvrige tilskud	94.500	282.450
3	Salg af varer og tjenesteydelser	4.875.948	3.591.164
4	Andre indtægter	1.066.271	1.524.410
	Driftsindtægter i alt	20.308.176	20.406.613
5	Uddannelse	-10.289.447	-9.578.399
6	Kostafdeling og kollegier	-2.809.721	-3.038.249
7	Generelle fællesomkostninger	-3.742.051	-3.852.911
8	Bygninger og bygningsdrift	-1.830.966	-1.937.852
9	Driftsomkostninger i alt	-18.672.185	-18.407.411
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	1.635.991	1.999.202
10	Finansielle indtægter	19.915	43.480
10	Finansielle omkostninger	-184.590	-115.364
	Årets resultat	1.471.316	1.927.318

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance pr. 31. december

Note	kr.	2021	2020
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
11	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	38.524.606	39.512.578
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	1.369.663	1.618.559
	Inventar	123.244	89.100
	Anlægsaktiver i alt	40.017.513	41.220.237
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	106.500	106.500
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	900.076	590.152
12	Andre tilgodehavender	18.864	104.489
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	0	28.949
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	11.601	21.224
	Tilgodehavender i alt	930.541	744.814
	Værdipapirer	19.195.677	17.354.879
	Likvide beholdninger	2.996.248	2.847.784
	Omsætningsaktiver i alt	23.228.966	21.053.977
	AKTIVER I ALT	63.246.479	62.274.214
	PASSIVER		
	Egenkapital	58.878.206	57.406.890
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Skyldig løn	0	18.036
	Feriepengeforpligtelse	492.984	508.924
	Skyldige indefrosne feriemidler	0	944.668
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	731.950	0
13	Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.449.217	1.493.751
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.248.511	968.745
14	Anden gæld	445.611	933.200
	Kortfristet gæld i alt	4.368.273	4.867.324
	Gæld i alt	4.368.273	4.867.324
	PASSIVER I ALT	63.246.479	62.274.214

15 Eventualposter m.v.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2021	2020
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	1.471.316	1.927.677
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	1.369.398	1.355.526
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	-185.727	412.393
Kortfristet gæld	-499.051	1.127.045
Pengestrøm fra driftsaktivitet	<u>2.155.936</u>	<u>4.822.641</u>
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-166.674	-333.522
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	<u>-166.674</u>	<u>-333.522</u>
Finansierings likviditetsvirkning		
Feriepengeforpligtelse, til indefrysning	0	-331.069
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	<u>0</u>	<u>-331.069</u>
Ændring i likviditet i alt	<u>1.989.262</u>	<u>4.158.050</u>
Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver, pr. 1. januar	20.202.663	16.044.613
Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver pr. 31. december	<u>22.191.925</u>	<u>20.202.663</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitaloppgørelse

kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i>		
Egenkapital 31. december 2010	31.493.307	31.493.307
Overført årets resultat primo	7.502.132	7.197.376
Overført andel af årets resultat	591.141	304.756
<i>Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 4</i>	<u>39.586.580</u>	<u>38.995.439</u>
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i>		
Overført årets resultat primo	18.411.451	16.930.969
Regulering primo, feriepengeforpligtelse	0	-142.439
Overført andel af årets resultat	880.175	1.622.921
<i>Egenkapital i alt jf. vedtægternes § 25, stk. 5</i>	<u>19.291.626</u>	<u>18.411.451</u>
Saldo 31. december 2021	<u><u>58.878.206</u></u>	<u><u>57.406.890</u></u>

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 8.093 t.kr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	14.033.629	14.955.688
Særlige tilskud	237.828	52.901
	<u>14.271.457</u>	<u>15.008.589</u>
2 Øvrige tilskud		
Ekstern rekvirentbetaling	94.500	282.450
	<u>94.500</u>	<u>282.450</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.875.948	3.591.164
	<u>4.875.948</u>	<u>3.591.164</u>
4 Andre indtægter		
Udlejning af lokaler og udstyr	2.625	13.590
Kostafdeling og kollegier	1.038.218	1.464.723
Øvrige indtægter	25.428	46.097
	<u>1.066.271</u>	<u>1.524.410</u>
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	5.277.090	5.294.606
Af- og nedskrivninger	314.151	346.638
Øvrige driftsomkostninger	4.698.206	3.937.155
	<u>10.289.447</u>	<u>9.578.399</u>
6 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	1.706.656	1.734.433
Øvrige driftsomkostninger	1.103.065	1.303.816
	<u>2.809.721</u>	<u>3.038.249</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
7 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	2.737.807	3.014.166
Af- og nedskrivninger	67.275	63.984
Øvrige driftsomkostninger	936.969	774.761
	<u>3.742.051</u>	<u>3.852.911</u>
8 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	568.125	628.875
Af- og nedskrivninger	987.972	944.904
Øvrige driftsomkostninger	274.869	364.073
	<u>1.830.966</u>	<u>1.937.852</u>
9 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	10.289.678	10.672.080
Af- og nedskrivninger	1.369.398	1.355.526
Øvrige driftsomkostninger	7.013.109	6.379.805
	<u>18.672.185</u>	<u>18.407.411</u>
10 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	19.915	43.480
Finansielle indtægter i alt	<u>19.915</u>	<u>43.480</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	25.420	40.635
Kurstab	159.170	74.729
Finansielle omkostninger i alt	<u>184.590</u>	<u>115.364</u>
Resultat af finansielle poster i alt	<u>-164.675</u>	<u>-71.884</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsespris 1. januar 2021	49.594.293	3.307.520	1.914.593	54.816.406
Årets tilgang	0	65.255	101.419	166.674
Årets afgang	0	0	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2021	49.594.293	3.372.775	2.016.012	54.983.080
Akk. afskrivninger 1. januar 2021	10.081.715	1.688.961	1.825.493	13.596.169
Årets af- og nedskrivninger	987.972	314.151	67.275	1.369.398
Akk. afskrivninger 31. december 2021	11.069.687	2.003.112	1.892.768	14.965.567
Bogført værdi 31. december 2021	38.524.606	1.369.663	123.244	40.017.513
Seneste offentlige ejendomsværdi (2021)	28.000.000			

kr.	2021	2020
12 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende momskompensation	0	47.384
Tilgode feriepenge	18.864	41.627
Tilgode sygedagpenge	0	15.478
	18.864	104.489
13 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud januar	1.194.767	1.235.626
Forudmodtaget kursus	4.950	0
Forudmodtaget ophold	11.500	52.625
Depositum ophold	238.000	205.500
	1.449.217	1.493.751
14 Anden gæld		
Skyldig A-skat	322.441	727.210
Skyldigt AM-bidrag	63.971	188.517
Skyldig ATP	17.339	17.473
Skyldigt vederlag Befarene skibsassistenter	34.693	0
Skyldig momskompensation	7.167	0
	445.611	933.200

15 Eventualposter m.v.

Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på i alt 489 t.kr.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Overgade 6A, Svendborg

Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.

Særlige specifikationer

kr.	2021	2020	2019	2018
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	15.432.228	16.814.158	15.578.755	15.033.060
Omkostninger	-14.552.053	-15.191.237	-14.364.166	-13.129.810
	<u>880.175</u>	<u>1.622.921</u>	<u>1.214.589</u>	<u>1.903.250</u>
Opgørelse af indtægtsdækkede virksomhed				
Indtægter	4.875.948	3.591.163	4.671.939	4.039.157
Omkostninger	-4.284.807	-3.286.407	-3.973.621	-3.551.576
	<u>591.141</u>	<u>304.756</u>	<u>698.318</u>	<u>487.581</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>39.586.580</u>	<u>38.995.439</u>	<u>38.690.683</u>	<u>37.992.363</u>

Lederløn

kr.	2021	2020
Bestyrelse		
Eksterne bestyrelsesmedlemmer	<u>7</u>	<u>7</u>
Udbetalt formandsvederlag	<u>26.387</u>	<u>26.387</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	<u>35.622</u>	<u>35.190</u>
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	<u>2,8</u>	<u>2,8</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	<u>2.034.975</u>	<u>2.123.031</u>
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	<u>481.942</u>	<u>487.446</u>
Samlet mellemregning med skolen	<u>0</u>	<u>0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Frederiksen

Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: CVR:64305018-RID:82219853

IP: 37.205.xxx.xxx

2022-03-18 07:31:43 UTC

NEM ID 

Søren Mejlvang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-103203761053

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-03-18 07:40:02 UTC

NEM ID 

Kristen Broe

Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-681845644694

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-03-18 08:21:20 UTC

NEM ID 

Nicolaj Havnhøj Tvilling

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-199270117625

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-03-18 09:18:27 UTC

NEM ID 

Jonas Bach Kofoed

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-798469697719

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-19 15:26:56 UTC

NEM ID 

Christina Cecilie Heintze

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-093290737774

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-03-19 20:50:43 UTC

NEM ID 

Søren Westphal

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-367737292329

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-21 11:19:58 UTC

NEM ID 

Martin Halkjær Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-112907636219

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-03-21 11:54:41 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UVXZK-J07FU-AZJ8K-ENDN0-HU25T-26NF5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:16347828

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-23 08:20:44 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>